**Совет директоров АО КБ «Солидарность»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | Сведения о трудовой деятельности |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
| Сведения об ученой степени, ученом звании |
| 1. | Аракелов Сергей Ашотович | Председатель Совета директоров АО КБ «Солидарность» (независимый директор)  (избран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 28.08.2020, дата избрания – 28.08.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020, переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания-30.06.2021) | Высшее,  Московский юридический институт, 1996 г, специальность «Юриспруденция», квалификация «юрист».  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 29.09.2010 – 26.12.2010, начальник Правового управления, Федеральная налоговая служба.  Служебные обязанности: руководство деятельностью Правового управления.  27.12.2010–13.03.2020, заместитель руководителя Федеральной налоговой службы.  Служебные обязанности: исполнение обязанностей заместителя руководителя службы в пределах компетенции, установленной нормативными документами Федеральной налоговой службы. |
| 2. | Арбузов Вячеслав Петрович | Член Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избран в Совет директоров на основании решения Общего собрания акционеров  от 11.02.2016, дата избрания – 11.02.2016; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Челябинский государственный университет, 1995 г, специальность «Русский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы».  Дополнительное профессиональное образование,  Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, 1998 г., по программе «Экономика и управление на предприятии».  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 20.11.2014 – 30.11.2015, Генеральный директор ОАО «Зарубежэнергопроект»  ОАО «Зарубежэнергопроект» с 23.11.2015 переименовано  в АО «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности: исполнение обязанностей единоличного исполнительного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.  03.12.2015 - 29.06.2016, председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: исполнение обязанностей Председателя Совета директоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  30.06.2016 - 31.10.2016, председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: исполнение обязанностей Председателя Совета директоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  01.11.2016 – 31.07.2018, начальник Управления по непрофильным активам Открытого акционерного общества коммерческий банк «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство деятельностью Управления по непрофильным активам; руководство следующими подразделениями Банка:  - Международный департамент, в части:  развития корреспондентских отношений с иностранными и российскими финансовыми институтами, с национальными агентствами по страхованию экспортных кредитов, в том числе для открытия кредитных линий и лимитов на Банк по различным видам операций, с международными финансовыми организациями, рейтинговыми агентствами и т.п.;  обеспечения деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования;  открытия корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО;  осуществления расчетов по корреспондентским счетам кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте.  - Управление по работе с корпоративными клиентами, в части:  открытия, закрытия банковских счетов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте;  - Департамент кредитования, в части:  планирования и реализации эффективной экономической политики Банка в области кредитных операций с целью получения Банком максимальной прибыли при условии допустимого уровня риска;  осуществления кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями.  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» с 28.07.2017 переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (решение Единственного акционера ОАО КБ «Солидарность» от 28.03.2017 № 2).  01.08.2018 – 24.01.2019, Директор корпоративного бизнеса Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка: обеспечение деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования; формирование тарифной политики Банка в отношении банков-корреспондентов и контрагентов по соответствующим операциям; осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; открытие, закрытие банковских счетов по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте; открытие корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО; ведение корреспондентских счетов кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте, в том числе проведение операций через корреспондентские счета по SWIFT; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка; разработка и реализация рекламных кампаний Банка, направленных на повышение уровня узнаваемости Банка, продвижение банковских услуг на рынки.  25.01.2019 – 15.03.2020, Первый заместитель Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  01.02.2019 – 01.03.2020, исполнял обязанности Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  16.03.2020 – 27.11.2020, Первый заместитель Председателя Правления – управляющий Филиалом «Московский» Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» и Филиала «Московский» АО КБ «Солидарность»в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, Уставом АО КБ «Солидарность» и положением о Филиале «Московский» АО КБ «Солидарность»  28.11.2020 – 25.06.2021,Первый заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка: осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка.  02.06.2021- 25.06.2021,исполнял обязанности Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  С 26.06.2021- назначен Председателем Правления АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  16.07.2021 – 19.09.2021 исполнял обязанности Управляющего Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство Филиалом «Московский», в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, Уставом АО КБ «Солидарность» и положением о Филиале «Московский» АО КБ «Солидарность».  С 06.02.2018 по 22.04.2018 -Генеральный директор ООО «МППС» (30.03.2018 изменено наименование на ООО «Солидарность-Консалтинг», ОГРН 1173702020139) (по совместительству).  Служебные обязанности: управление деятельностью ООО «Солидарность-Консалтинг» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и уставом организации.  28.06.2017 - 30.03.2018, Председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект».  11.02.2016 - 15.12.2016, Председатель Совета директоров Открытого акционерного общества коммерческого банка «Солидарность».  Служебные обязанности: управление деятельностью ОАО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом ОАО КБ «Солидарность».  с 16.12.2016 по настоящее время -член Совета директоров Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (решение общего собрания акционеров ОАО КБ «Солидарность» 16.12.2016 (протокол от 16.12.2016 № 18).  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии  с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  01.04.2018 – 30.01.2019,Генеральный директор Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект».  05.06.2018 – 14.05.2019, член Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект». |
| 3. | Афанасьева Олеся Валерьевна | Член Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избрана в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Общего собрания акционеров  от 11.02.2016, дата избрания – 11.02.2016;переизбрана в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Единственного акционера  от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020; переизбрана в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Государственная Академия управления имени Серго Орджоникидзе (Москва),  1995 г., специальность «Экономика и управление производством», квалификация «Экономист».  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 14.07.2006 - 30.11.2011, Заместитель Председателя Правления - член Правления АКБ РОСБАНК (ОАО).  Служебные обязанности: руководитель направления риск-менеджмента, кредитование корпоративных клиентов, руководитель направления по работе с корпоративными клиентами.  24.04.2013 – по настоящее время, председатель Совета директоров Акционерного общества «Мурманский тарный комбинат»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Мурманский тарный комбинат» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Мурманский тарный комбинат».  01.05.2016 – по настоящее время, эксперт экспертного управления Международного департамента; эксперт экспертного управления Департамента корпоративного и международного бизнеса; эксперт Экспертного управления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»(по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию эксперта.  25.02.2021 – по настоящее время, Генеральный директор ООО «АНДОМА АЙТИ».  Служебные обязанности: управление деятельностью ООО «АНДОМА АЙТИ» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и уставом организации. |
| 4. | Гордеева Ирина Олеговна | Заместитель Председателя Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избрана в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Общего собрания акционеров от 11.02.2016, дата избрания – 11.02.2016; переизбрана в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Единственного акционера  от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020; переизбрана в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021). | Высшее,  Академия труда и социальных отношений  г. Москва, 1998 г., специальность «Экономика и социология труда», квалификация «Экономист».  Дополнительное профессиональное образование,  - Июнь 1999 г. Санкт-Петербургский энергетический институт повышения квалификации Минтопэнерго РФ, курс «Экономический менеджмент в электроэнергетике»;  - Май 2007 г. Южно-Уральский Государственный университет ГОУ ВПО, по программе «Менеджмент организации строительного комплекса»;  - Декабрь 2007 г. ФГОУ «Уральская академия госслужбы» г. Екатеринбург,  по программе «Финансово-экономическая эффективность предприятия»;  - Диплом «О профессиональной переподготовке» (дополнительно к высшему образованию) по образовательной программе «Мастер делового администрирования» (MBA) № 1000000549 от 30.06.2014.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 01.11.2014 –12.02.2019, заместитель Генерального директора по экономике и финансам, АО «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности:   * Формирование и осуществление финансовой, экономической и инвестиционной политики Общества; * Управление финансовыми потоками Общества; * Контроль доходов и расходов Общества, обеспечение эффективного использования ресурсов; * Налоговое планирование, оптимизация налогообложения, совершенствование учетной политики; * Обеспечение выполнения Обществом обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, предоставление отчетности в государственные органы; * Контроль своевременности и полноты расчетов Заказчиков за выполненные Обществом работы, оказанные услуги и пр.; * Организация бюджетного планирования в Обществе, контроль исполнения бюджетов Общества; * Внесение предложений по разработке и реализации стратегии совершенствования и развития экономических методов управления Обществом; * Анализ и снижение возможных финансовых рисков, осуществление контроля финансовой дисциплины; * Контроль за соблюдением порядка оформления финансово-хозяйственных операций; * Внесение предложений по привлечению внешних источников финансирования и заемных средств, размещению временно свободных денежных средств в различных финансовых инструментах; * Разработка и принятие мер по обеспечению платежеспособности и увеличению прибыли Общества, рациональной структуры активов; * Взаимодействие с кредитными организациями, проведение операций с ценными бумагами, получение кредитов; * Контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств; * Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Общества; * Участие в осуществлении контроля над составлением и исполнением бизнес-планов Общества; * Организация эффективного управления собственностью   01.05.2016 – 30.04.2018, советник Первого заместителя Председателя Правления, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию советника.  01.05.2018 - по настоящее время, эксперт экспертного управления Международного департамента; эксперт экспертного управления Департамента корпоративного и международного бизнеса; эксперт Экспертного управления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию эксперта.  13.02.2019 – 08.04.2019, временно исполняющий обязанности Генерального директора, АО «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект».  09.04.2019 – 14.10.2020, заместитель Генерального директора по экономике и финансам, АО «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности:   * Формирование и осуществление финансовой, экономической и инвестиционной политики Общества; * Управление финансовыми потоками Общества; * Контроль доходов и расходов Общества, обеспечение эффективного использования ресурсов; * Налоговое планирование, оптимизация налогообложения, совершенствование учетной политики; * Обеспечение выполнения Обществом обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, предоставление отчетности в государственные органы; * Контроль своевременности и полноты расчетов Заказчиков за выполненные Обществом работы, оказанные услуги и пр.; * Организация бюджетного планирования в Обществе, контроль исполнения бюджетов Общества; * Внесение предложений по разработке и реализации стратегии совершенствования и развития экономических методов управления Обществом; * Анализ и снижение возможных финансовых рисков, осуществление контроля финансовой дисциплины; * Контроль за соблюдением порядка оформления финансово-хозяйственных операций; * Внесение предложений по привлечению внешних источников финансирования и заемных средств, размещению временно свободных денежных средств в различных финансовых инструментах; * Разработка и принятие мер по обеспечению платежеспособности и увеличению прибыли Общества, рациональной структуры активов; * Взаимодействие с кредитными организациями, проведение операций с ценными бумагами, получение кредитов; * Контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств; * Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Общества; * Участие в осуществлении контроля над составлением и исполнением бизнес-планов Общества; * Организация эффективного управления собственностью   14.05.2019 – по настоящее время, член Совета директоров Акционерного общества «Страховая Компания «Солидарность».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Страховая Компания «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Страховая Компания «Солидарность».  15.10.2020 – по настоящее время, Генеральный директор, АО «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект». |
| 5. | Катасонов Валентин Юрьевич | Член Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избран в Совет директоров АО КБ «Солидарность»  на основании решения Единственного акционера  от 14.10.2020, дата избрания – 14.10.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Московский государственный институт международных отношений МИД СССР, 1972 г., специальность: «Международные экономические отношения», квалификация - экономист по внешней торговле.  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует  Ученая степень: доктор экономических наук, 1992 г.  Ученое звание: профессор, 1993 г. | 30.10.2011-30.06.2018,заведующий кафедрой международных валютных и кредитных отношений; профессор кафедры международных финансов, МГИМО МИД РФ.  Служебные обязанности: осуществлял планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; организовывал или руководил научной, или научно-исследовательской работой по профилю кафедры; участвовал в научно-методической работе по вопросам профессионального образования; читал лекции по курируемым дисциплинам.  01.05.2016 – 07.09.2020, эксперт экспертного управления Международного департамента Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию эксперта.  11.02.2016 – 27.08.2020, член Совета директоров Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность». |
| 6. | НациевскийОлег Дмитриевич | Член Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избран в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Совета директоров АО «Зарубежэнергопроект» от 15.09.2017, дата избрания – 15.09.2017; переизбран  в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Единственного акционера  от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Челябинский государственный педагогический институт, 1968 г., специальность «Физвоспитание», квалификация «Учитель физвоспитания средней школы».  Адъюнктура Академии Управления МВД СССР, 1989 г.  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 03.09.2013 – 21.12.2016, Председатель Совета директоров АО НИИ Технического стекла.  Служебные обязанности: выполнение функций председателя Совета директоров в соответствии с действующим законодательством и уставом АО НИИ Технического стекла.  01.07.2013 - 03.07.2017, заместитель Генерального директора  ООО «Управляющая компания Зарубежэнергопроект». Служебные обязанности: обеспечение выполнения решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Общества; обеспечение выполнения планов деятельности Общества; организация комплексных проверок, делопроизводства и внутреннего контроля в Обществе; решение кадровых вопросов, включая подбор, расстановку и обучение кадров; обеспечение защиты интересов Общества, включая защиту интеллектуальной собственности, от противоправных действий юридических и физических лиц, наносящих ему материальный ущерб и порочащих его деловую репутацию. 01.08.2017- 20.08.2018, советник Генерального директора  АО «Зарубежэнергопроект», Служебные обязанности: обеспечение выполнения решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Общества; обеспечение выполнения планов деятельности Общества; внесение предложений по организации комплексных проверок, делопроизводства и внутреннего контроля в Обществе; внесение предложений по решению кадровых вопросов, включая подбор, расстановку и обучение кадров, решение организационных вопросов в деятельности Общества. 02.10.2017 – 20.08.2018, советник при Правлении Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию советника.  21.08.2018 – по настоящее время, эксперт экспертного управления Международного департамента; эксперт экспертного управления Департамента корпоративного и международного бизнеса; эксперт Экспертного управления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию эксперта.  15.05.2019 – по настоящее время, член Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект». |
| 7. | Нефидов Павел Павлович | Член  Совета директоров АО КБ «Солидарность»  (избран в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Единственного акционера  от 27.05.2020, дата избрания – 27.05.2020, переизбран в Совет директоров АО КБ «Солидарность» на основании решения Единственного акционера  от 14.10.2020, дата избрания – 14.10.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Ордена Дружбы народов Университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы, 1982 г., специальность «Производство и эксплуатация машин», квалификация «инженер-механик».  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 01.02.2007 – по настоящее время, генеральный директор, Некоммерческое партнерство содействия сотрудничеству между государствами-участниками СНГ «Финансово-банковский совет СНГ»  Служебные обязанности: управление деятельностью НП «ФБС СНГ» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом НП «ФБС СНГ».  26.03.2020 – по настоящее время, советник Председателя Правления, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (по совместительству)  Служебные обязанности: выполнение функций, входящих в компетенцию советника. |
| 8. | Пугинский Станислав Борисович | Член  Совета директоров АО КБ «Солидарность» (независимый директор)  (избран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 28.08.2020, дата избрания – 28.08.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 14.10.2020, дата переизбрания – 14.10.2020; переизбран в Совет директоров на основании решения Единственного акционера от 30.06.2021, дата переизбрания- 30.06.2021) | Высшее,  Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 1985 г., специальность «Правоведение», квалификация «юрист».  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень: кандидат юридических наук, 1993 г.  Ученое звание: отсутствует. | 2009\* – 2015\*, независимый директор, ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»  Служебные обязанности: управление деятельностью ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» в соответствии с полномочиями, предоставленными независимому директору действующим законодательством и Уставом ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»  2010\* – 2018\*, независимый директор, АО «Концерн Гранит-Электрон»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Концерн Гранит-Электрон» в соответствии с полномочиями, предоставленными независимому директору действующим законодательством и Уставом АО «Концерн Гранит-Электрон»  2010\* – 2018\*, независимый директор, АО «Концерн «Океанприбор»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Концерн «Океанприбор» в соответствии с полномочиями, предоставленными независимому директору действующим законодательством и Уставом АО «Концерн «Океанприбор»  2006\* – 2018\*, независимый директор, АО «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз-Антей»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз-Антей» в соответствии с полномочиями, предоставленными независимому директору действующим законодательством и Уставом АО «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз-Антей»  2016\* – 2018\*, независимый директор, АО «Росгеология»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Росгеология» в соответствии с полномочиями, предоставленными независимому директору действующим законодательством и Уставом АО «Росгеология»  19.08.1997 – по настоящее время, генеральный директор, Российский торгово-финансовый союз (по совместительству)  Служебные обязанности: управление деятельностью Российского торгово-финансового союза в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом Российского торгово-финансового союза  14.06.2017 – по настоящее время, Председатель Совета директоров, АО «Центральное научно-производственное объединение «КАСКАД»  Служебные обязанности: управление деятельностью  АО «Центральное научно-производственное объединение «КАСКАД» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Центральное научно-производственное объединение «КАСКАД»  23.07.2008 – по настоящее время, Партнер в Московском филиале, Санкт-Петербургское Адвокатское бюро «Егоров, Пугинский, Афанасьев и Партнёры»  Служебные обязанности: участие в управлении делами Бюро, осуществление адвокатской деятельности |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Сведения о числе и месяце не предоставлены

**Правление АО КБ «Солидарность»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | Сведения о трудовой деятельности |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
| Сведения об ученой степени, ученом звании |
| 1. | Арбузов Вячеслав Петрович | Председатель Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 18.06.2021,  избран в состав Правления АО КБ «Солидарность»: 25.01.2019, переизбран в состав Правления АО КБ «Солидарность»: 16.12.2020);  назначен на должность Председателя Правления: 26.06.2021, | Высшее,  Челябинский государственный университет, 1995 год, специальность «Русский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»  Дополнительное профессиональное образование:  Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, 1998 год, программа «Экономика и управление на предприятии»  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 03.12.2015 - 29.06.2016, председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: исполнение обязанностей Председателя Совета директоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  30.06.2016 - 31.10.2016, председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: исполнение обязанностей Председателя Совета директоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  01.11.2016 – 31.07.2018, начальник Управления по непрофильным активам Открытого акционерного общества коммерческий банк «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство деятельностью Управления по непрофильным активам; руководство следующими подразделениями Банка:  - Международный департамент, в части:  развития корреспондентских отношений с иностранными и российскими финансовыми институтами, с национальными агентствами по страхованию экспортных кредитов, в том числе для открытия кредитных линий и лимитов на Банк по различным видам операций, с международными финансовыми организациями, рейтинговыми агентствами и т.п.;  обеспечения деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования;  открытия корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО;  осуществления расчетов по корреспондентским счетам кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте.  - Управление по работе с корпоративными клиентами, в части:  открытия, закрытия банковских счетов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте;  - Департамент кредитования, в части:  планирования и реализации эффективной экономической политики Банка в области кредитных операций с целью получения Банком максимальной прибыли при условии допустимого уровня риска;  осуществления кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями.  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» с 28.07.2017 переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (решение Единственного акционера ОАО КБ «Солидарность» от 28.03.2017 № 2).  01.08.2018 – 24.01.2019, Директор корпоративного бизнеса Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка: обеспечение деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования; формирование тарифной политики Банка в отношении банков-корреспондентов и контрагентов по соответствующим операциям; осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; открытие, закрытие банковских счетов по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте; открытие корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО; ведение корреспондентских счетов кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте, в том числе проведение операций через корреспондентские счета по SWIFT; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка; разработка и реализация рекламных кампаний Банка, направленных на повышение уровня узнаваемости Банка, продвижение банковских услуг на рынки.  25.01.2019 – 15.03.2020, Первый заместитель Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка: обеспечение деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования; формирование тарифной политики Банка в отношении банков-корреспондентов и контрагентов по соответствующим операциям; осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; открытие, закрытие банковских счетов по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте; открытие корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО; ведение корреспондентских счетов кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте, в том числе проведение операций через корреспондентские счета по SWIFT; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка; разработка и реализация рекламных кампаний Банка, направленных на повышение уровня узнаваемости Банка, продвижение банковских услуг на рынки.  01.02.2019 – 01.03.2020, исполнял обязанности Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  16.03.2020 – 27.11.2020, Первый заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность» - управляющий Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство Филиалом «Московский»,  а также следующими направлениями деятельности Банка: обеспечение деятельности по осуществлению международных расчетов, документарных операций, операций торгового и структурного финансирования; формирование тарифной политики Банка в отношении банков-корреспондентов и контрагентов по соответствующим операциям; осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; открытие, закрытие банковских счетов по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рублях и иностранной валюте; открытие корреспондентских счетов ЛОРО/НОСТРО; ведение корреспондентских счетов кредитных организаций – резидентов и нерезидентов в иностранной валюте, в том числе проведение операций через корреспондентские счета по SWIFT; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка; разработка и реализация рекламных кампаний Банка, направленных на повышение уровня узнаваемости Банка, продвижение банковских услуг на рынки.  28.11.2020 – 25.06.2021, Первый заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка: осуществление кредитных операций с корпоративными клиентами и индивидуальными предпринимателями; управление непрофильными активами Банка; организация и проведение сделок по продаже непрофильных активов Банка.  02.06.2021 – 25.06.2021, исполнял обязанности Председателя Правления Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  С 26.06.2021- назначен Председателем Правления АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  16.07.2021 – 19.09.2021исполнялобязанности Управляющего Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: руководство Филиалом «Московский», в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, Уставом АО КБ «Солидарность» и положением о Филиале «Московский» АО КБ «Солидарность».  06.02.2018 -22.04.2018 -Генеральный директор ООО «МППС» (30.03.2018 изменено наименование на ООО «Солидарность-Консалтинг», ОГРН 1173702020139) (по совместительству).  Служебные обязанности: управление деятельностью ООО «Солидарность-Консалтинг» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и уставом организации.  28.06.2017 - 30.03.2018, Председатель Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект».  05.06.2018 –по настоящее время, член Совета директоров Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект».  11.02.2016 - 15.12.2016, Председатель Совета директоров Открытого акционерного общества коммерческого банка «Солидарность».  Служебные обязанности: управление деятельностью ОАО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными Председателю Совета директоров действующим законодательством и Уставом ОАО КБ «Солидарность».  с 16.12.2016 по настоящее время -член Совета директоров Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (решение общего собрания акционеров ОАО КБ «Солидарность» 16.12.2016 (протокол от 16.12.2016 № 18).  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии  с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность».  01.04.2018 – 24.01.2019,Генеральный директор Акционерного общества «Зарубежэнергопроект».  Служебные обязанности: управление деятельностью АО «Зарубежэнергопроект» в соответствии с полномочиями, предоставленными генеральному директору действующим законодательством и Уставом АО «Зарубежэнергопроект». |
| 2. | Саидмурадов Ибодулло Хабибуллоевич | Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность», член Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 17.02.2020,  избран в состав Правления АО КБ «Солидарность»: 19.03.2020,  назначен на должность: 19.03.2020, переизбран в состав Правления АО КБ «Солидарность» - 19.03.2021) | Высшее,  Таджикский политехнический институт, 1986 г., специальность: «Технология машиностроения, металлорежущие станки инструменты», квалификация – инженер-механик;  Налогово-правовой институт, 2002 г., специальность: «Налоги и налогообложение», квалификация – экономист – налоговый инспектор  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 20.05.2014 - 01.07.2017, заместитель генерального директора Закрытого акционерного общества «Фароз»  Служебные обязанности: управление деятельностью ЗАО «Фароз» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом ЗАО «Фароз».  01.07.2017 - 18.09.2017,директор Закрытого акционерного общества «Микрокредитная депозитная организация «ФарозСармоя»  Служебные обязанности: руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Общества, обеспечение выполнения Обществом возложенных на него задач, организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений Общества. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества, выполнение всех лицензионных требований при осуществлении деятельности Общества в соответствии с законами и нормативными актами, организация подготовки соответствующих документов и осуществление всех необходимых действий для получения лицензии на осуществление уставной деятельности Общества.  ООО МКДО «Фардо»  27.09.2017 - 30.01.2019, Председатель Правления ООО МКДО «Фардо»  Служебные обязанности: руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Общества, обеспечение выполнения Обществом возложенных на него задач, организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений Общества. Обеспечивал соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение всех лицензионных требований при осуществлении деятельности Общества в соответствии с законами и нормативными актами. Организация подготовки соответствующих документов и осуществление всех необходимых мероприятий для преобразования не банковской микрокредитно-депозитной организации в банк и получения лицензии на осуществление банковской деятельности. Решение вопросов, касающихся финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации, делегирование отдельных направлений деятельности другим должностным лицам Общества.  Исполняющий обязанности Председателя Правления в связи с преобразованием ООО МКДО «Фардо» в ОАО «Коммерцбанк Таджикистана» (10.10.2017 – 15.03.2018)  Служебные обязанности: осуществление общего руководства и обеспечение устойчивого эффективного развития банка и его отделений в соответствии с действующим законодательством, Уставом банка, внутренними нормативными документами и Положениями Регулятора. Руководство Правлением банка, соблюдение принципов коллегиальности при решении принципиально важных для банка вопросов. Разработка стратегии развития банка и обеспечение её достижения при развитии банка, содействие внедрению наиболее прогрессивных технологий, программ и методик. Обеспечение должного уровня системы управления в банке, устанавливающей ответственность, полномочия и взаимоотношения внутренних структур, должностных лиц и других работников в банке. Рассмотрение и утверждение положений о структурных подразделениях банка и должностных инструкций работников. Обеспечение выполнений структурными подразделениями банка своих функций, повышение уровня обслуживания клиентов и расширение спектра банковских услуг. Проведение эффективной кредитно-денежной политики, обеспечение получения максимальной прибыли и устойчивости финансового положения банка. Осуществление оперативного руководства всей хозяйственно-финансовой деятельностью банка.  Председатель Правления ОАО «Коммерцбанк Таджикистана» (16.03.2018 – 30.01.2019).  Служебные обязанности: осуществление общего руководства и обеспечение устойчивого эффективного развития банка и его отделений в соответствии с действующим законодательством, Уставом банка, внутренними нормативными документами и Положениями Регулятора. Руководство Правлением банка, соблюдение принципов коллегиальности при решении принципиально важных для банка вопросов. Разработка стратегии развития банка и обеспечение её достижения при развитии банка, содействие внедрению наиболее прогрессивных технологий, программ и методик. Обеспечение должного уровня системы управления в банке, устанавливающей ответственность, полномочия и взаимоотношения внутренних структур, должностных лиц и других работников в банке. Рассмотрение и утверждение положений о структурных подразделениях банка и должностных инструкций работников. Обеспечение выполнений структурными подразделениями банка своих функций, повышение уровня обслуживания клиентов и расширение спектра банковских услуг. Проведение эффективной кредитно-денежной политики, обеспечение получения максимальной прибыли и устойчивости финансового положения банка. Осуществление оперативного руководства всей хозяйственно-финансовой деятельностью банка.  01.03.2019 – 10.09.2019, руководитель Дирекции по информационным технологиям Закрытого акционерного общества «Фароз»  Служебные обязанности: управление деятельностью структурного подразделения в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом ЗАО «Фароз».  22.04.2019 - 20.09.2019 избран в членство Наблюдательного совета ОАО «Коммерцбанк Таджикистана»  01.11.2019 – 18.03.2020, Директор по развитию Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»).  Служебные обязанности: организация и контроль деятельность Банка по следующим направлениям и вопросам:  - разработка и исполнение стратегии ИТ Банка;  - внедрение и развитие автоматизированных банковских систем Банка;  - организация отказоустойчивой, масштабируемой ИТ-инфраструктуры Банка, включая систему хранения данных Банка, с целью обеспечения непрерывности бизнес-процессов Банка;  - обеспечение надежности и бесперебойности работы ЦОД (центра обработки данных) Банка;  - оптимизация и снижение расходов на содержание ИТ-инфраструктуры;  - сопровождение ДБО (дистанционного банковского обслуживания) и техническая доработка ДБО в соответствии с согласованными проектами, инициированными бизнес-подразделениями;  - обеспечение бесперебойной работы и безопасности функционирования SWIFT в Банке;  - автоматизация бизнес-процессов Банка согласно утвержденной стратегии Банка, банковской и бухгалтерской отчетности Банка;  - соблюдение Банком лицензионной политики в части программного обеспечения;  - обеспечение в Банке бесперебойной связи и взаимодействие с провайдерами телекоммуникационных услуг;  - разработка и внедрение программного обеспечения и банковских систем для структурных подразделений Банка;  - обеспечение деятельности процессинга пластиковых карт Банка, в том числе: внедрение прикладного программного обеспечения на основе формализованных постановок, координация производимых изменений с поставщиками;  - организация 24/7 сопровождения программно-аппаратного комплекса, локализация проблем и координация работ по восстановлению с заинтересованными подразделениями Банка;  - обеспечение установки и обслуживания банкоматов, POS-терминалов, координация работ по обслуживанию терминальной сети с поставщиками, предприятиями торговли и сервиса, подразделениями обслуживаемых организаций;  - обеспечение развития сети банкоматов, POS-терминалов и устройств самообслуживания клиентов;  - разработка и внесение предложений в установленном порядке по системе мотивации работников Банка, занимающих должности в структурных подразделениях, координацию и контроль деятельности которых осуществляет;  - взаимодействие с внешними организациями – поставщиками программного обеспечения и оборудования в сфере компетенции структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет;  - контроль соблюдения филиалами, дополнительными офисами и заинтересованными структурными подразделениями Банка показателей деятельности и требований внутренних документов Банка по контролируемым направлениям деятельности.  19.03.2020 – по настоящее время, Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность», член Правления АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: организация и контроль деятельность Банка по следующим направлениям и вопросам:  - организация информационно-технологического сопровождения бизнеса банковских карт в части хостовых информационных систем;  - обеспечение администрирования и сопровождения процессингового программного обеспечения;  - организация персонализации карт, печати ПИН-конвертов на персонализационном оборудовании Банка, процесса технической поддержки персонализационного оборудования Банка;  - обеспечение технологического сопровождения платежного функционала каналов дистанционного обслуживания клиентов;  - обеспечение технической эксплуатации и системно-технического обеспечения устройств самообслуживания (банкоматов и киосков) и ПОС-терминалов;  - организация планирования, разработки, внедрения и развития платежных технологий;  - обеспечение разработки и реализации стратегии и плана развития информационной системы Банка;  - обеспечение работоспособности информационной системы Банка, учитывая требования конфиденциальности, достоверности, целостности и постоянной готовности информационных ресурсов с учетом соблюдения политики информационной безопасности;  - обеспечение сопровождения, разработки и внедрения программных продуктов, необходимых для осуществления деятельности Банка;  - обеспечение защиты информационной системы Банка от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;  - обеспечение соответствия технической оснащенности подразделений Банка требованиям стратегии и плана развития информационной системы Банка;  - обеспечение автоматизации бизнес-процессов Банка;  - управление розничным бизнесом Банка;  - разработка и внедрение программ лояльности по продуктам цифрового банкинга;  - выстраивание взаимоотношений со всеми платежными системами, определение членства Банка в платежных системах и внесение предложений по интеграции их решений в бизнес-процессы Банка;  - обеспечение доведения и внедрения в деятельность Банка инновационных решений на базе внутрибанковских операций и по клиентским проектам;  - управление иерархией функционирования банковских агентов в рамках проекта «Трудовая миграция»;  - взаимодействие с контрагентами Банка из Центральной Азии;  - обеспечение улучшения качества обслуживания клиентов и поддержки продаж через колл-центр Банка;  - мониторинг конкурентной среды, анализ рынка и розничного портфеля Банка;  - разработка, внедрение и продвижение розничных продуктов Банка, включая разработку и установление тарифов по обслуживанию физических лиц;  - разработка типовых форм клиентских документов и внутренних нормативных документов по продуктам, включая технологические схемы взаимодействия структурных подразделений Банка;  - открытие и ведение банковских счетов физических лиц;  - привлечение денежных средств физических лиц во вклады Банка;  - продажа банковских продуктов и услуг физическим лицам в Банке (включая третьих лиц);  - осуществление банковских операций клиентов Банка - физических лиц, включая ДБО, в рублях и иностранной валюте, включая, но не ограничиваясь:   * операции по переводам в рублях и иностранной валюте; * операции по платежам физических лиц; * операции по системам денежных переводов; * операции по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов для хранения документов и ценностей клиентов Банка;   - кредитование физических лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, кредитной политики Банка и иных внутренних нормативных документов Банка;  - установление условий предоставления кредитов по кредитным картам физическим лицам;  - продажа банковских платежных карт Банка;  - организация кросс-продаж банковских продуктов для физических лиц;  - обеспечение работы колл-центра Банка и организация информационной поддержки клиентов Банка;  - формирование клиентской базы, соответствующей требованиям внутренних нормативных актов Банка России и Банка;  - обеспечивает формирование содержания ДБО (дистанционного банковского обслуживания) физических и юридических лиц с учетом потребностей рынка и бизнес-подразделений Банка;  - организация разработки и внедрения новых банковских продуктов и сервисов на основе электронных банковских услуг (в том числе в части банковских платежных карт);  - обеспечение сопровождения (технологии, корректировки) продаж банковских платежных карт и других платежных инструментов, включая эквайринг и их своевременной актуализации;  - разработка типовых форм клиентских документов и внутренних нормативных документов по банковским продуктам и сервисам на основе электронных банковских услуг, включая технологические схемы взаимодействия структурных подразделений Банка;  - развитие платежных систем денежных переводов, включая электронные денежные средства;  - взаимодействие Банка с платежными системами, кроме международных карточных систем;  - развитие каналов дистанционного банковского обслуживания клиентов Банка. |
| 3. | Абрамова Ирина Александровна | Заместитель Председателя Правления – Финансовый директор, член Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 14.12.2020,  избрана в состав Правления АО КБ «Солидарность»: 16.12.2020),  переизбрана в состав Правления АО КБ «Солидарность» 17.11.2021. | Высшее,  1. Учетно-кредитный техникум Центрального банка России, 1992 год, специальность: «Учет в кредитных учреждениях», квалификация – бухгалтер;  2. Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова, 1998 год, специальность: «Финансы и кредит», квалификация – экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 18.05.2015 - 28.12.2015, Коммерческий Банк «ЛАДА-КРЕДИТ» (закрытое акционерное общество) (ЗАО КБ «ЛАДА-КРЕДИТ»), начальник Отдела отчетности Управления бухгалтерского учета и отчетности,  Служебные обязанности: составление и представление отчетности в Банк России в соответствии с указанием № 2332-У.  15.02.2016 - 29.06.2016, Публичное акционерное общество «Евразийский банк» (ПАО «Евразийский банк»), заместитель начальника отдела отчетности и анализа,  Служебные обязанности: Составление и представление отчетности в Банк России в соответствии с указанием № 2332-У.  30.06.2016 - 03.08.2016, Открытое Акционерное Общество Коммерческий Банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность»), Советник Председателя Правления,  Служебные обязанности: консультации по вопросам составления бюджета Банка, сметы АХР; составление управленческой отчетности Банка; отчетность, предоставляемая в Агентство по страхованию вкладов в рамках Плана финансового оздоровления.  19.01.2017 – 09.01.2018, Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность»), заместитель главного бухгалтера – начальник операционного одела Филиала «Московский».  Служебные обязанности: контроль бухгалтерского учета банковских операций Филиала (вклады, кредиты, имущество, пластиковые карты, хозяйственные операции, кассовые операции); контроль за учетом операций с поставщиками и подрядчиками, авансовые отчеты; контроль учет операций по покупке/продаже иностранной валюты; управленческая отчетность Филиала; контроль за составлением отчетности; контроль за предоставлением отчетности Филиала в Банк России, в соответствии с 4212-У; руководство операционным отделом Филиала; участие в разработке внутренних нормативных документов (Учетная политика для целей бухгалтерского учета, положения, регламенты, порядки и т.п., разработка технических заданий по автоматизации участков бухгалтерского учета); взаимодействие с надзорными и контролирующими органами.  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность») с 28 июля 2017 года переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Заместитель главного бухгалтера Филиала «Московский» (10.01.2018 – 31.07.2018)  Служебные обязанности: контроль бухгалтерского учета банковских операций Филиала (вклады, кредиты, имущество, пластиковые карты, хозяйственные операции, кассовые операции); контроль учета операций с поставщиками и подрядчиками, авансовые отчеты операций по покупке/продаже иностранной валюты; управленческая отчетность Филиала; контроль за составлением отчетности; контроль за предоставлением отчетности Филиала в Банк России, в соответствии с 4212-У; контроль работы операционного отдела Филиала по обслуживанию клиентов юридических и физических лиц (РКО); участие в разработке внутренних нормативных документов (Учетная политика для целей бухгалтерского учета, положения, регламенты, порядки и т.п., разработка технических заданий по автоматизации участков бухгалтерского учета); взаимодействие с надзорными и контролирующими органами.  Начальник Операционного управления(01.08.2018 – 28.01.2019)  Служебные обязанности: организация процесса обмена электронными сообщения при переводе денежных средств в рамках платежной системы Банка России; организация и контроль взаимодействия Банка, филиалов Банка с Территориальными управления Банка России, заключения договоров на обслуживание; организация порядка формирования и предоставления информации уполномоченным органам, исполнение обязанностей в рамках действующего законодательства РФ; организация централизованной обработки распоряжений клиентов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, поступивших по системе дистанционного банковского обслуживания; организация централизованной обработки распоряжений взыскателей/получателей о переводе денежных средств со счетов клиентов; организация централизованной обработки очередей распоряжений; организация расчетов по корреспондентским счетам Лоро и Ностро, бухгалтерский учет операций; организация бухгалтерского учета банковских операций по кредитованию клиентов банка, с ценными бумагами, иностранной валютой, плановых начислений и выплат процентов по договорам банковских вкладов (депозитов) физических и юридических лиц, предоставления в аренду сейфовых ячеек; организация кассовой работы в целях своевременного и качественного обслуживания клиентов, соблюдения Федеральных законов Российской Федерации, требований нормативных документов Банка России; участие в комплексных иных проверках Банка Банком России, внешним (внутренним) аудитом.  Финансовый директор (29.01.2019 – 30.06.2021)  Служебные обязанности: организация и контроль деятельность Банка по следующим направлениям и вопросам:  - определение финансовой политики Банка, разработка и осуществление мер по обеспечению финансовой устойчивости Банка;  - подготовка документов для утверждения корректировок в ПФО, взаимодействие по этим вопросам с ГК «АСВ» и Банком России;  - организация бюджетного процесса с учётом целей, планов и мероприятий, предусмотренных в ПФО;  - контроль за соблюдением финансовой дисциплины в Банке, своевременным и полным выполнением договорных обязательств Банка и поступлением доходов в соответствии с заключенными договорами, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с контрагентами;  - подготовка банковской отчётности в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности;  - подготовка управленческой отчётности Банка и ее автоматизация;  - взаимодействие с рейтинговыми агентствами и предоставление им необходимой информации с целью присвоения Банку рейтинга;  - взаимодействие с аудиторскими и консалтинговыми компаниями;  - подготовка финансовой отчетности по Банку (в том числе отчетности филиалов Банка) и банковской группе в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными документами Банка России, а также по требованию и запросам различных контролирующих органов;  - формирование и выполнение плана доходов и расходов Банка как составной части ПФО, финансовый анализ деятельности Банка, в том числе анализ и оценка уровня прибыли Банка в целом и рентабельности отдельных направлений деятельности Банка, разработка рекомендаций о величине достаточной процентной маржи, процентных ставок по активным и пассивным операциям Банка, ориентировочном уровне комиссионного вознаграждения, структуре работающих активов и ресурсов и т.д.  - контроль за порядком ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения бухгалтерского и налогового учета, изложенными в инструкциях и нормативных актах Банка России и органов государственной власти;  - разработка и внесение предложений в установленном порядке по системе оплаты работников Банка.  01.07.2021-по настоящее время, Заместитель Председателя Правления – Финансовый директор  Служебные обязанности:организация и контроль деятельность Банка по следующим направлениям и вопросам:   * определение финансовой политики Банка, разработка и осуществление мер по обеспечению финансовой устойчивости Банка; * подготовка документов для утверждения корректировок в ПФО, взаимодействие по этим вопросам с ГК «АСВ» и Банком России; * организация бюджетного процесса с учётом целей, планов и мероприятий, предусмотренных в ПФО;   контроль за соблюдением финансовой дисциплины в Банке, своевременным и полнымвыполнением договорных обязательств Банка и поступлением доходов в соответствии с заключенными договорами, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с контрагентами;   * подготовка банковской отчётности в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности; * подготовка управленческой отчётности Банка и ее автоматизация; * взаимодействие с рейтинговыми агентствами и предоставление им необходимой информации с целью присвоения Банку рейтинга; * взаимодействие с аудиторскими и консалтинговыми компаниями; * подготовка финансовой отчетности по Банку (в том числе отчетности филиалов Банка) и банковской группе в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными документами Банка России, а также по требованию и запросам различных контролирующих органов; * формирование и выполнение плана доходов и расходов Банка как составной части ПФО, финансовый анализ деятельности Банка, в том числе анализ и оценка уровня прибыли Банка в целом и рентабельности отдельных направлений деятельности Банка, разработка рекомендаций о величине достаточной процентной маржи, процентных ставок по активным и пассивным операциям Банка, ориентировочном уровне комиссионного вознаграждения, структуре работающих активов и ресурсов и т.д. * контроль за порядком ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения бухгалтерского и налогового учета, изложенными в инструкциях и нормативных актах Банка России и органов государственной власти;   разработка и внесение предложений в установленном порядке по системе оплаты работников Банка;  - организация и контроль работы Финансово-бюджетного комитета Банка;  - представление интересов Банка в соответствии с доверенностью, выданной Банком.  10.06.2020 - 27.08.2020, член Совета директоров Коммерческого Банка «Московское ипотечное агентство» (Акционерное Общество) Служебные обязанности: управление деятельностью КБ «МИА» (АО) в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Совета директоров действующим законодательством и Уставом КБ «МИА» (АО). |
| 4. | Болдырева Наталья Аслановна | Член Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 21.02.2020,  избрана в состав Правления АО КБ «Солидарность»:02.03.2020, переизбрана в состав Правления АО КБ «Солидарность»:03.03.2021) | Высшее,  Карагандинский государственный университет, 1994 г., специальность: «Финансы и кредит», квалификация - экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 03.03.2010 - 30.09.2015, Советник; директор Департамента операционного обслуживания и расчетов; операционный директор – директор департамента операционного обслуживания и расчетов; операционный директор дирекции операционного сопровождения,  Акционерный Коммерческий банк «РОССИЙСКИЙ КАПТАЛ» Открытое акционерное общество  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов в Банке;  - осуществление расчетов в рублях и иностранной валюте;  - кассовое обслуживание;  - операционное обслуживание юридических и физических лиц;  - оформление и учет кредитных операций клиентов;  - оформление и учет депозитных операций клиентов;  - оформление и учет операций с ценными бумагами;  - оформление и учет конверсионных операций;  - открытие счетов юридическим лицам;  - осуществление валютного контроля.  В соответствии с решением внеочередного собрания акционеров Акционерного коммерческого банка «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (открытое акционерное общество) (протокол № 3 от 29 октября 2014 года) наименование Акционерного коммерческого банка «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (открытое акционерное общество) приведено в соответствие с действующим законодательством и изменено на Акционерный коммерческий банк «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (публичное акционерное общество).  12.11.2015 - 20.07.2016, Советник Председателя Правления, Открытое Акционерное Общество Коммерческий Банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность») (12.11.2015 – 10.02.2016)  Служебное обязанности: подготовка предложений по следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов в Банке;  - осуществление расчетов в рублях и иностранной валюте;  - кассовое обслуживание;  - операционное обслуживание юридических и физических лиц;  - оформление и учет кредитных операций клиентов;  - оформление и учет депозитных операций клиентов;  - оформление и учет операций с ценными бумагами;  - оформление и учет конверсионных операций;  - открытие счетов юридическим лицам;  - осуществление валютного контроля.  Заместитель Председателя Правления, член Правления, Открытое Акционерное Общество Коммерческий Банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность») (11.02.2016 - 20.07.2016)  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов в Банке;  - осуществление расчетов в рублях и иностранной валюте;  - кассовое обслуживание;  - операционное обслуживание юридических и физических лиц;  - оформление и учет кредитных операций клиентов;  - оформление и учет депозитных операций клиентов;  - оформление и учет операций с ценными бумагами;  - оформление и учет конверсионных операций;  - открытие счетов юридическим лицам;  - осуществление валютного контроля.  11.02.2016 - 03.08.2016, член Правления, ОАО КБ «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью ОАО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Правления действующим законодательством и Уставом ОАО КБ «Солидарность».  05.09.2016 - 28.12.2018, операционный директор Администрации, Коммерческий Банк «ИНТЕРПРОМБАНК» (акционерное общество) АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК» (05.09.2016 – 31.01.2017)  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов в Банке;  - осуществление расчетов в рублях и иностранной валюте;  - кассовое обслуживание;  - операционное обслуживание юридических и физических лиц;  - оформление и учет кредитных операций клиентов;  - оформление и учет депозитных операций клиентов;  - оформление и учет операций с ценными бумагами;  - оформление и учет конверсионных операций;  - открытие счетов юридическим лицам;  - осуществление валютного контроля.  Вице-Президент – Заместитель Председателя Правления, Коммерческий Банк «ИНТЕРПРОМБАНК» (акционерное общество) АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК» (01.02.2017 – 28.12.2018)  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов в Банке;  - осуществление расчетов в рублях и иностранной валюте;  - кассовое обслуживание;  - операционное обслуживание юридических и физических лиц;  - оформление и учет кредитных операций клиентов;  - оформление и учет сделок по предоставлению гарантий;  - оформление и учет депозитных операций клиентов;  - оформление и учет операций по банковским картам;  - оформление и учет операций с ценными бумагами;  - оформление и учет конверсионных операций;  - открытие счетов юридическим лицам;  - осуществление валютного контроля;  - курирование Административно-хозяйственной службы Банка.  01.02.2017 - 28.12.2018, член Правления АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК» в соответствии с полномочиями, предоставленными члену Правления действующим законодательством и Уставом АО КБ «ИНТЕРПРОМБАНК».  12.07.2019 – по настоящее время, операционный директор Администрации, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: руководство следующими направлениями деятельности Банка:  - выстраивание всех операционных процессов и процедур в Банке на единых принципах централизации операционного процессинга и разработка соответствующей методологии;  - разработка, описание и внедрение операционных процессов и процедур, затрагивающих взаимодействие внутри Банка и по всей его сети;  - организация и контроль операционной и кассовой работы в Банке;  - тестирование и запуск в промышленную эксплуатацию операционных процессов и процедур в Банке;  - организация расчетных банковских операций клиентов Банка – физических лиц, юридических лиц, ИП, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, включая ДБО, в рублях и иностранной валюте, включая, но не ограничиваясь:   * операции по переводам в рублях и иностранной валюте; * операции по платежам юридических лиц, ИП, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.   - расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц, ИП, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, включая ДБО;  - кассовое обслуживание банкоматной сети;  - разработка и установление тарифов по обслуживанию юридических лиц, ИП, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, включая ДБО;  - начисление процентов на остатки на расчетных счетах юридических лиц;  - исследование продуктовых свойств зарплатных проектов, формирование предложений для корпоративных клиентов и дальнейшее сопровождение зарплатных проектов;  - организация и автоматизация учёта, обработки и отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами на всех торговых площадках и внебиржевом рынке;  - организация и автоматизация учёта, обработки и отражения в бухгалтерском учете конверсионных операций и операций МБК;  - организация и автоматизация учёта, обработки и отражения в бухгалтерском учете операций с собственными векселями и векселями сторонних эмитентов, депозитных операций юридических лиц;  - организация и автоматизация учёта и отражения во внутреннем учете клиентских операций в рамках брокерского обслуживания;  - проведение операций по зачислению и списанию денежных средств по корреспондентским счетам в рублях и иностранной валюте (за исключением корреспондентских счетов по SWIFT);  - организация и ведение учета внутрибанковских требований и обязательств между головным офисом Банка и филиалами (МФР). |
| 5. | Хасанов Рафиль Геннадьевич | Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность» - управляющий Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность», Член Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 24.08.2020,  избран в состав Правления АО КБ «Солидарность»:31.08.2020, дата назначения на должность: 28.11.2020, переизбран в состав Правления АО КБ "Солидарность"-01.09.2021) | Высшее,  Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина, 1991 г., специальность: «Правоведение», квалификация – юрист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует  Ученая степень, ученое звание: отсутствуют. | 13.08.2012 – 27.08.2020, заместитель Генерального директора, Коммерческий Банк «Московское ипотечное агентство» (Открытое Акционерное Общество), КБ «МИА» (ОАО)  Служебные обязанности: организация и контроль деятельности Банка по следующим направлениям и вопросам: взаимодействие с Правительством Москвы и развитие бизнеса с городскими предприятиями; операционная деятельность банка (РКО, расчетный центр, валютный контроль, сопровождение кредитно-финансовых операций).  С 17 июня 2015 года в соответствии с решением единственное акционера от 28.04.2015 года наименования Банка приведены в соответствии с действующим законодательством и определены как: полное фирменное наименование Банка на русском языке: Коммерческий Банк «Московское ипотечное агентство» (Акционерное Общество); сокращенное фирменное наименование Банка на русском языке: КБ «МИА» (АО) (решение единственного акционера от 28.04.2015).  10.10.2012 – 27.08.2020, член Правления КБ «МИА» (АО)  Служебные обязанности: управление деятельностью КБ «МИА» (АО) в соответствии с полномочиями, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и Уставом КБ «МИА» (АО).  27.06.2020 – 27.08.2020, исполнял обязанности Генерального директора, Председателя Правления КБ «МИА» (АО)  Служебные обязанности: управление деятельностью КБ «МИА» (АО) в соответствии с полномочиями, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и Уставом КБ «МИА» (АО).  28.08.2020 – 27.11.2020, Заместитель Председателя Правления - управляющий Филиалом «Центральный» Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» и Филиала «Центральный» АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, Уставом АО КБ «Солидарность» и положением о Филиале «Центральный» АО КБ «Солидарность»  28.11.2020 – 15.07.2021, Заместитель Председателя Правления - управляющий Филиалом «Московский» Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» и Филиала «Московский» АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, Уставом АО КБ «Солидарность» и положением о Филиале «Московский» АО КБ «Солидарность».  С 16.07.2021- Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность»  Служебные обязанности: управление деятельностью АО КБ «Солидарность» в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Уставом АО КБ «Солидарность». |
| 6. | Харитонов Кирилл Геннадьевич | Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность», Член Правления АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 18.09.2020,  избран в состав Правления АО КБ «Солидарность»: 22.09.2020, переизбран в состав Правления АО КБ "Солидарность"-23.09.2021) | Высшее,  1. ГОУ Московский кредитный колледж, 2002 г, специальность: «Правоведение»,  квалификация – юрист;  2. Аккредитованное негосударственное образовательное учреждение «Московская финансово-юридическая академия»,  2005 г., специальность: «Юриспруденция»,  квалификация - юрист.  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует  Ученая степень, ученое звание: отсутствуют. | 12.01.2010 – 10.07.2011, начальник отдела рассмотрения судебных споров с налогоплательщиками федеральных округов Российской Федерации Правового управления, Федеральная налоговая служба  Служебные обязанности: руководство деятельностью структурного подразделения в пределах компетенции, установленной нормативными документами Федеральной налоговой службы  11.07.2011 – 20.05.2018, заместитель начальника Правового управления, Федеральная налоговая служба  Служебные обязанности: руководство деятельностью структурного подразделения в пределах компетенции, установленной нормативными документами Федеральной налоговой службы  21.05.2018 –14.09.2020, начальник Управления обеспечения процедур банкротства, Федеральная налоговая служба  Служебные обязанности:  - общее руководство и организация работы Управления обеспечения процедур банкротства ФНС России (далее – Управление);  - участие в разработке проектов нормативных документов и осуществление методического обеспечения деятельности налоговых органов по вопросам представления интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве, привлечения лиц к субсидиарной ответственности, взыскания убытков, ведения информационных ресурсов, форм статистической налоговой отчетности;  - участие и организация совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также обучения работников налоговых органов;  - участие в рассмотрении заявлений и согласовании решений об отсрочке или рассрочке уплаты налогов;  - участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  - участие в осуществлении выбора саморегулируемых организаций арбитражных управляющих для представления кандидатуры арбитражного управляющего в делах о банкротстве;  - участие в работе межведомственных комиссий и рабочих групп, создаваемых в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, а также межведомственными решениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;  - взаимодействие с саморегулируемыми организациями, Росреестром и иными государственными органами, выполняющими контрольные и (или) надзорные функции, с целью принятия мер, направленных на пресечение нарушений арбитражными управляющими действующего законодательства Российской Федерации;  - представление интересов ФНС России в федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;  - организация и координация работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в делах о банкротстве, осуществление контроля за соблюдением территориальными налоговыми органами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и внутренних документов ФНС России в части, возложенных на Управление задач и функций;  - организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, Центральным банком Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, судебными органами, иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  - координация и контроль работы по обеспечению поступлений в бюджет сумм обязательных платежей по налогоплательщикам с суммами доначислений свыше 300 миллионов рублей, в отношении которых имеется угроза возникновения признаков банкротства;  - анализ практики рассмотрения в судах споров по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  - контроль за методологическим и организационным обеспечением ведения специализированных информационных ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;  - контроль исполнения законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Управления;  - инициирование проведения тематических аудиторских проверок, участие в организации внутреннего контроля деятельности территориальных налоговых органов в части обеспечения его методологического сопровождения по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Управления, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.  22.09.2020 – по настоящее время, Заместитель Председателя Правления АО КБ «Солидарность»  Служебные обязанности: организует и контролирует деятельность АО КБ «Солидарность» по следующим направлениям и вопросам:   1. определение маркетинговой стратегии Банка, политики взаимодействия с инвесторами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями; 2. обеспечение взаимодействия Банка с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями; 3. информационно-аналитическое обеспечение Банка и поддержка в вопросах определения и реализации политики в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями; 4. обеспечение мониторинга и анализ государственной политики в сфере регулирования деятельности кредитных организаций; 5. организация и сопровождение совместной деятельности с уполномоченными государственными и муниципальными органами, а также некоммерческими организациями; 6. определение стратегии Банка и механизмов её реализации в области оказания финансовых услуг и банковских продуктов, а также в области взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств, местного самоуправления, организациями и иными лицами, связанных с правоотношениями с иностранными организациями и физическими лицами, их учетом на территории Российской Федерации, деятельностью, а также осуществления ими трансграничных денежных переводов; 7. определение стратегии Банка и механизмов её реализации в области оказания финансовых услуг и банковских продуктов, а также в области взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств, местного самоуправления, организациями и иными лицами, связанных с осуществлением деятельности иностранными организациями и физическими лицами, в том числе по продвижению продуктов и услуг Банка через создаваемые площадки и сервисы, в том числе с использованием цифровых технологий; 8. координация работы лиц, действующих по поручению Банка в рамках реализации положений пунктов 6 и 7 9. разработка и внедрение новых банковских продуктов для физических лиц и организаций по курируемым направлениям деятельности; 10. исследование и анализ рынка банковских продуктов и услуг на территории России и за ее пределами; 11. анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков в целях привлечения инвесторов и стратегических клиентов; 12. разработка и реализация рекламных кампаний Банка, направленных на повышение уровня узнаваемости Банка, продвижение банковских продуктов и услуг Банка; 13. продвижение Банка в социальных сетях, в профессиональных сообществах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 14. обеспечение постоянных, стабильных двусторонних связей Банка с инвесторами и стратегическими клиентами Банка; 15. разработка системы индивидуального банковского обслуживания инвесторов и стратегических клиентов Банка; 16. реализация установленного в Банке комплекса финансовых и нефинансовых услуг, которые предлагаются Банком инвесторам и стратегическим клиентам; 17. взаимодействие с инвесторами и стратегическими клиентами в целях обеспечения их максимальной информированности о результатах деятельности Банка, а также о факторах и условиях, влияющих на деятельность Банка; 18. взаимодействие с деловыми партнерами Банка в части выстраивания взаимовыгодных отношений для Банка; 19. взаимодействие с лицами, осуществляющими привлечение клиентов в Банк; 20. определение стратегии Банка и механизмов её реализации в сфере международной деятельности Банка в части взаимодействия с инвесторами и стратегическими клиентами; 21. модернизация, ведение и техническая поддержка официального сайта Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая своевременное и качественное формирование и информационное наполнение страниц сайта Банка, в том числе и на иностранных языках; 22. непрерывное обеспечение маркетингового продвижения мобильного приложения Банка, выявление и сохранение его конкурентных преимуществ, удержание ранее достигнутых конкурентных позиций. |
| 7. | Румянцев Антон Евгеньевич | Член Правления  АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 04.08.2021,  избран в состав Правления АО КБ «Солидарность»:  27.08.2021. | Высшее.  Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет-Высшая школа экономики», 2010  Специальность: «Мировая экономика»  Квалификация- экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует | Общество с ограниченной ответственностью «Монолит»  01.11.2010 - 06.06.2011 Финансовый аналитик.  Служебные обязанности: сбор и анализ информации о финансовых рынках, составление отчетов и прогнозов  Общество с ограниченной ответственностью «Кодер»  21.06.2011 - 03.09.2012 Финансовый аналитик Экономического отдела.  Служебные обязанности: сбор и анализ информации о финансовых рынках, составление отчетов и прогнозов  Общество с ограниченной ответственностью «МФТ Брокер»  04.09.2012 - 31.10.2013Заместитель директора по финансам.  Служебные обязанности: руководство аналитическим отделом, сбор и анализ информации о финансовых рынках, составление отчетов и прогнозов, взаимодействие с клиентами и контрагентами по вопросам предоставления брокерских услуг  КОМФИТРЕЙД СА Представительство в Москве Акционерного общества (Лозанна Швейцария)  01.11.2013- 07.07.2014 Заместитель директора.  Служебные обязанности: организация работы представительства  Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Зарубежэнергопроект» (ООО «УК Зарубежэнергопроект»)  08.07.2014 - 27.02.2015 Советник.  Открытое акционерное общество «Зарубежэнергопроект» (ОАО «Зарубежэнергопроект»)  10.03.2015 -28.04.2017 Начальник Отдела финансового планирования.  Открытое акционерное общество «Зарубежэнергопроект» с 23.11.2015 переименовано в Акционерное общество «Зарубежэнергопроект».  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность»)  02.05.2017 -31.07.2018 Заместитель директора Департамента кредитования – начальник инвестиционного отдела.  Служебные обязанности:  - руководство подразделением;  - подготовка и контроль выполнения планов;  - организация работы в части кредитного анализа и мониторинга деятельности заемщиков.  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность») с 28 июля 2017 года переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность») Решение Единственного акционера ОАО КБ «Солидарность» от 28.03.2017 г. за № 2.  01.08.2018 - 30.06.2021 Директор Департамента кредитования.  Служебные обязанности:  - Общее руководство деятельностью Департамента, контроль за выполнением возложенных на Департамент задач и функций;  - Участие и контроль за разработкой текущих и перспективных планов по объему выдаваемых кредитных ресурсов юридическим лицам, уровню кредитных ставок, размеру ожидаемых доходов;  - Разработка и предоставление руководству текущих отчетов о результатах деятельности Департамента;  - Организация работы по обучению сотрудников Департамента по вопросам кредитования, участие в проведении аттестации работников, повышении их профессионального уровня;  - Организация и контроль работы Департамента в части осуществления финансового анализа юридических лиц, оказания клиентам иных услуг, предоставляемых Банком.  01.07.2021 - по настоящее время, Управляющий директор Администрации.  Служебные обязанности:  - Общее руководство деятельностью подразделений: Департамент кредитования и Управление корпоративного бизнеса, контроль за выполнением возложенных на подразделения задач и функций;  - Участие и контроль за разработкой текущих и перспективных планов по объему выдаваемых кредитных ресурсов юридическим лицам, уровню кредитных ставок, размеру ожидаемых доходов;  - Участие и контроль за разработкой текущих и перспективных планов по привлечению на обслуживание в банк клиентов-юридических лиц, размеру ожидаемых непроцентных/комиссионных доходов;  - Разработка и предоставление руководству текущих отчетов о результатах деятельности курируемых подразделений;  - Организация и контроль работы Департамента кредитования в части осуществления финансового анализа юридических лиц, оказания клиентам иных услуг, предоставляемых Банком.  с 10.06.2020 по 28.08.2020 член Совета директоров Коммерческого Банка «Московское ипотечное агентства» (Акционерное общество).  с 19.06.2017 по 15.06.2018 член Совета директоров Акционерного общества «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ». |

**Иные Руководители АО КБ «Солидарность», подлежащие раскрытию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | Сведения о трудовой деятельности |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
| Сведения об ученой степени, ученом звании |
| 1. | Сойфер Максим Викторович | Заместитель Председателя Правления-Первый Вице-президент АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 30.04.2021;  дата назначения:  17.05.2021) | Высшее.  Самарский государственный аэрокосмический университет им. акад.  С. П. Королева, 1993,  Специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления»,  квалификация- инженер-системотехник  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 02.04.2013 - 07.12.2016 Председатель Правления Закрытого акционерного общества Коммерческий банк «ГАЗБАНК» ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»;  Закрытое акционерное общество коммерческий банк «ГАЗБАНК» (ЗАО АКБ «ГАЗБАНК) с 14.05.2015 переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «ГАЗБАНК» (АО АКБ «ГАЗБАНК»).  Служебные обязанности: Общее руководство деятельностью банка в соответствии с Уставом и Положением об исполнительных органах.  Закрытое акционерное общество коммерческий банк «ГАЗБАНК» (ЗАО АКБ «ГАЗБАНК) с 14.05.2015 переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «ГАЗБАНК» (АО АКБ «ГАЗБАНК»).  31.08.2017- 22.01.2018 Заместитель первого проректора — проректора по науке и экономическому развитию Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»);  23.01.2018 – 14.056.2021 Генеральный директор Открытого акционерного общества «Корпорация развития Самарской области»  Служебные обязанности: Общее руководство корпорацией; участие в реализации значимых для региона проектов, способных стать «точками роста» региональной экономики**,** а именно реконструкция объектов культурного наследия, проект создания и эксплуатации животноводческо-растениеводческого комплекса, участие в разработке концепций комплексного развития территорий вокруг стадиона «Самара Арена» (наследие ЧМ по футболу 2018).  17.05.2021- по настоящее время, Заместитель Председателя Правления-Первый Вице-Президент АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: Организация, контроль деятельности и управление внутренними структурными подразделениями банка, образующими региональную сеть по Самарской области.  Направления деятельности:  - работа с корпоративными клиентами Самарского региона;  - взаимодействие с органами власти Самарского региона;  - развитие социального проекта – карта жителя Самарского региона. |
| 2. | Малышева Юлия Викторовна | Главный бухгалтер АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 22.05.2019; дата назначения: 10.06.2019) | Высшее,  Государственная академия управления имени Серго Орджоникидзе, 1996 г., специальность «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация - экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 26.07.1999 – 15.05.2001, Первый заместитель Главного бухгалтера, Московский Инвестиционный Банк «ДАЛЕНА»  Служебные обязанности: организация и контроль осуществления банковских операций, контроль ведения налогового учета, составление управленческой отчетности, контроль составления отчетности, предоставляемой в Банк России.  Московский Инвестиционный Банк «ДАЛЕНА» преобразован в Общество с ограниченной ответственностью Московский Инвестиционный Банк «ДАЛЕНА»  16.05.2001– 07.04.2017, Главный бухгалтер, Общество с ограниченной ответственностью Московский Инвестиционный Банк «ДАЛЕНА»  Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью бухгалтерии, кассы, управления клиентских расчетов; методологические разработки по ведению бухгалтерского учета в банке, в том числе формирование учетной и налоговой политики; контроль за ведением учета имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности банка, а также оформлением учетных документов; обеспечение правильного применения действующего законодательства в области бухгалтерского и налогового учета; контроль расчетов налогов и взносов, формирования налоговых регистров, составления и предоставления отчетов в налоговые и другие органы; контроль за составлением и предоставлением отчетности в Банк России; контроль за расчетом показателей финансовой устойчивости, ежедневных нормативов; организация взаимодействия с внешним аудитором, представителями Банка России; обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской и иной информации внутренним и внешним пользователям, подготовка управленческой отчетности.  10.04.2017 – 31.05.2017, Советник президента в подразделении Руководство, Акционерный коммерческий банк содействия благотворительности и духовному развитию Отечества «ПЕРЕСВЕТ» (Акционерное общество)  Служебные обязанности: контроль функционирования бухгалтерских подразделений банка, контроль соответствия отражаемых в бухгалтерском учете операций требованиям законодательства, организация внедрения и тестирования новой АБС в бухгалтерских подразделениях, анализ применяемых стандартов бухгалтерского учета требованиям действующего законодательства.  01.06.2017 – 11.05.2018, Главный бухгалтер в подразделении Руководство, Акционерный коммерческий банк содействия благотворительности и духовному развитию Отечества «ПЕРЕСВЕТ» (Акционерное общество)  Служебный обязанности: организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета финансового-хозяйственной деятельности банка; формирование учетной и налоговой политики, разработка внутренних нормативных документов по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления, представления отчетности; обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России; контроль расчетов налогов и взносов, формирования налоговых регистров, составления и предоставления расчетов и деклараций в налоговые и другие органы, минимизация налоговых рисков, оптимизация налоговых платежей; контроль за составлением и предоставлением в Банк России отчетности; контроль за расчетом ежедневных нормативов; контроль за составлением и предоставлением отчетности в ГК «АСВ»; взаимодействие с внешним аудитором по вопросам подготовки и предоставления необходимой информации с целью проведения аудиторской проверки и получения аудиторского заключения; взаимодействие с уполномоченными представителями Банка России, курирующими банк.  06.02.2019 – 17.03.2019, советник Председателя Правления  в Администрации, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность»  Служебные обязанности: контроль  функционирования бухгалтерских подразделений банка, контроль соответствия отражаемых в бухгалтерском учете операций требованиям законодательства; анализ применяемых методик  бухгалтерского и налогового учета на соответствие требованиям действующего законодательства; анализ учетной политики, контроль на стадии разработки внутренних нормативных документов по вопросам ведения бухгалтерского учета; контроль мероприятий, проводимых  в целях минимизации налоговых рисков.  18.03.2019 – 09.06.2019, заместитель главного бухгалтера Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность»  Служебные обязанности: контроль функционирования бухгалтерских подразделений банка, контроль соответствия отражаемых в бухгалтерском учете операций требованиям законодательства; анализ применяемых методик бухгалтерского и налогового учета на соответствие требованиям действующего законодательства; анализ учетной политики, контроль на стадии разработки внутренних нормативных документов по вопросам ведения бухгалтерского учета; контроль мероприятий, проводимых в целях минимизации налоговых рисков. |
| 3. | Пугачева Дина Валериевна | Заместитель главного бухгалтера АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 26.07.2019; дата назначения: 01.08.2019) | Высшее,   1. Куйбышевский учетно-кредитный техникум, 1986 г., специальность «Учет и оперативная техника в Госбанке», квалификация – бухгалтер;   Самарская государственная экономическая академия, 1998 г., специальность «Национальная экономика», квалификация – экономист.  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 30.09.1994 – 27.12.2005, главный бухгалтер филиала «Инвестиционный» АО АКБ «ГАЗБАНК»  Служебные обязанности: руководство и контроль бухгалтерской и операционной работой.  Филиал «Инвестиционный» с 20.01.2003 переименован в филиал «Доверительный» ЗАО АКБ «Газбанк».  28.12.2005 – 30.11.2009, руководитель отдела методологии налогового и бухгалтерского учета ЗАО АКБ «Газбанк»  Служебные обязанности: методология налогового и бухгалтерского учета.  01.12.2009 – 28.09.2018, заместитель начальника департамента бухгалтерского учета и отчетности ЗАО АКБ «Газбанк»  Служебные обязанности: ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.  Закрытое акционерное общество коммерческий банк «Газбанк» (ЗАО АКБ «Газбанк») с 14.05.2015 переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Газбанк» (АО АКБ «Газбанк»)  01.10.2018 – 28.02.2019, главный специалист отдела налогового учета и отчетности Управления бухгалтерского сопровождения филиальной сети Департамента учета и отчетности Банка ВТБ (публичное акционерное общество) Банк ВТБ (ПАО)  Служебные обязанности: ведение налогового учета и отчетности.  01.03.2019 – 14.05.2019, главный специалист отдела централизованных налоговых процессов Управления налогообложения Департамента учета и отчетности Банка ВТБ (публичное акционерное общество) Банк ВТБ (ПАО)  Служебные обязанности: ведение налогового учета и отчетности.  15.05.2019 – 31.07.2019, руководитель проекта Отдела по работе с филиалами Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: Участие в подготовке к открытию внутреннего структурного подразделения Банка. Анализ хода исполнения проекта в целом, отдельных его задач, выявление отклонений, которые могут негативно повлиять на конечный результат, проведение мероприятий по исправлению ситуации.  Согласование документации (внутренней и внешней) оформляемой в рамках процедур открытия и функционирования филиалов, ВСП. Проверка настройки технологических процессов, связанных с бухгалтерским учетом банковских операций, делегированных филиалам. Контроль наличия предусмотренных нормативными документами Банка России и внутренними нормативными документами документации в офисах филиалов. Тестирование ключевых навыков бухгалтерских сотрудников подразделений. |
| 4. | Кутузова Юлия Борисовна | Заместитель главного бухгалтера АО КБ «Солидарность»  (дата согласования: 14.01.2020;  дата назначения: 28.01.2020) | Высшее,  Куйбышевский плановый институт, 1988 г., специальность: «Планирование промышленности», квалификация - экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 25.05.2007 - 02.03.2012, руководитель центра по организации расчетно-кассовых операций ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»  Служебные обязанности: открытие счетов юридических лиц, организация и контроль деятельности операционных отделов, отдела свода документов.  21.03.2012 - 07.02.2013, руководитель центра по организации расчетно-кассовых операций ЗАО АКБ «ГАЗБАНК»  Служебные обязанности: открытие счетов юридических лиц, организация и контроль деятельности операционных отделов, отдела свода документов.  08.02.2013 – 27.01.2020, начальник Расчетно-кассового центра; заместителя главного бухгалтера – начальник операционного управления; начальник Операционного управления; начальник Операционного управления Департамента операционного управления и финансов; начальник Управления расчетов и учета банковских операций ОАО КБ «Солидарность»  Служебные обязанности: организация и контроль деятельности операционных отделов, отдела кассовых операций, отдела корреспондентских счетов, отдела свода документов, отдела взаимодействия с надзорными органами.  Главный бухгалтер Филиала «Московский» ОАО КБ «Солидарность» (19.01.2017 – 05.06.2017)  Служебные обязанности: регистрация филиала, заключение договоров, прием сотрудников, настройка банковской программы.  Начальник Управления расчетов и учета банковских операций ОАО КБ «Солидарность» (06.06.2017 – 31.07.2018)  Служебные обязанности: организация и контроль деятельности отдела корреспондентских счетов, отдела дистанционной обработки документов, БЭК-офисов по обработке кредитных операций, по учету операций на финансовых рынках.  Открытое акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (ОАО КБ «Солидарность») с 28 июля 2017 года переименовано в Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность») решение Единственного акционера ОАО КБ «Солидарность» от 28.03.2017 за № 2.  Заместитель начальника Операционного управление; начальник Операционного управления АО КБ «Солидарность» (01.08.2018 – 05.12.2019)  Служебные обязанности:  - организация и контроль деятельности Операционного управления: отдела корреспондентских счетов, отдела дистанционной обработки документов, БЭК-офисов по обработке кредитных операций, переводов по прямым договорам, регулярным платежам клиентов, сейфовым ячейкам, по учету операций на финансовых рынках;  - организация процесса заключения договоров, контроля взаимодействия Банка с Отделениями Центрального Банка, подразделениями судебных приставов, налоговых органов, Государственными информационными системами и пр. в отношении процессов приема, передачи информации, обслуживания Банка;  - участие в выработке единой бухгалтерской и методологической политики;  - разработка, внедрение и контроль исполнения технических заданий для автоматизации операционной деятельности;  - проведение максимальной централизации расчетных операций;  - участие в комплексных и иных проверках Банка России, внешнего (внутреннего) аудита;  - участие в разработке Учетной политики Банка, положений и пр. документов, регламентирующих деятельность банка.  Руководитель проекта Отдела по работе с филиалами АО КБ «Солидарность» (06.12.2019 – 27.01.2020)  Служебные обязанности: организация формирования электронного архива бухгалтерских документов; учет операций на финансовых рынках: отражение собственных операций Банка на биржевом и внебиржевом рынке ценных бумаг, межбанковских операций,  операций на валютном рынке, в том числе операций с ПФИ, а также брокерские операции; участие в разработке Учетной политики Банка, положений и пр. документов, регламентирующих деятельность банка.  Заместитель главного бухгалтера АО КБ «Солидарность»  (с 28.01.2020 по настоящее время)  Служебные обязанности: взаимодействие и контроль работы главных бухгалтеров филиалов Банка; контроль формирования электронного архива бухгалтерских документов; учет операций на финансовых рынках: отражение собственных операций Банка на биржевом и внебиржевом рынке ценных бумаг, межбанковских операций,  операций на валютном рынке, в том числе операций с ПФИ, а также брокерские операции |

**Филиал «Иркутский»**

**Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»**

**(сокращенно- Филиал «Иркутский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | | Сведения о трудовой деятельности | |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| Сведения об ученой степени, ученом звании | |
| 1. | | Кошкин Сергей Александрович | Управляющий Филиалом «Иркутский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/9, (дата согласования: 19.09.2016, дата назначения: 03.10.2016) | | Высшее,  Киевский институт инженеров гражданской авиации, 1994 г., специальность: «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», квалификация - радиоинженер  ГОУ ВПО «Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации», 2006 год, степень магистра менеджмента по направлению: «Менеджмент».  Дополнительное профессиональное образование:  Киевский институт инженеров гражданской авиации, 1994 г., специальность: «Организация управления производством», квалификация - инженер-экономист.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 12.07.2006-12.07.2016, Председатель Правления ООО КБ «ТрастКомБанк».  Служебные обязанности: Общее руководство деятельностью Банка.  С 09.09.2010 коммерческий банк «ТрастКомБанк»(общество с ограниченной ответственностью) переименован в Общество с ограниченной ответственностью «Крона-Банк» (ООО «Крона-Банк»)  15.07.2016 - 02.10.2016, Советник Председателя Правления ОАО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: подготовка к открытию филиала ОАО КБ «Солидарность» в г. Иркутск. |
| 2. | Нечаева Юлия Викторовна | | Главный бухгалтер Филиала Иркутский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/9, (дата согласования 19.09.2016, дата назначения: 03.10.2016) | Высшее,  Иркутский институт народного хозяйства, 1993 г., специальность: «Финансы и кредит», квалификация - экономист.  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации», 2014 г., бакалавр, специальность: «Юриспруденция».  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 17.08.2011-10.10.2012, заместитель директора по операционному обслуживанию Иркутского филиала ОАО АКБ «РОСБАНК». Служебные обязанности: организация расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц, организация работы курируемых подразделений (операционный отдел, отдел кассовых операций, административно-хозяйственный отдел, юридическая служба, направление постоянного контроля и финансового мониторинга)  17.12.2012-14.05.2014, главный бухгалтер Открытое акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (Иркутский РФ ОАО «Россельхозбанк».  Служебные обязанности: руководство учетным блоком и подразделением последующего контроля, обеспечение оформления и бухгалтерского отражения всех осуществляемых филиалом операций и формирования бухгалтерской отчетности.  15.05.2014-01.09.2016, заместитель Директора, Открытое акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (Иркутский РФ ОАО «Россельхозбанк».  Служебные обязанности: обеспечение надлежащего исполнения задач в части операционной и обеспечивающей деятельности, контроль качества операционных процессов, обеспечение эффективности управления имуществом филиала  05.09.2016-02.10.2016, начальник управления по работе с филиалами департамента Международного департамента ОАО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности: подготовка к открытию филиала ОАО КБ «Солидарность» в г. Иркутск. | |

**Филиал «Московский»**

**Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»**

**(сокращенно- Филиал «Московский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | Сведения о трудовой деятельности |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
| Сведения об ученой степени, ученом звании |
| 1. | Скалеух Татьяна Владимировна | Управляющий Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/10,  (дата согласования: 17.09.2021,  дата назначения: 20.09.2021) | Высшее,  Казахская государственная академия управления, 1997 год, специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»  Казахская государственная юридическая академия, 2001 год, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 11.12.2013 - 02.02.2015, заместитель начальника департамента по развитию комиссионных продуктов Департамента розничного бизнеса Акционерного банка «Содействие общественным инициативам» (открытое акционерное общество) ОАО «Собинбанк»  Служебные обязанности: курирование филиалов и подразделений Департамента;  -организация полного цикла разработки и модификации продуктов, тарифов по расширению продуктовой линейки Банка. Разработаны продукты: кредитная карта, карточные переводы, премиальная карта, проект Rewards, составные продукты на базе карт;  -организация и разработка концепции развития карточного блока;  -развитие эквайринговых, карточных, кредитных, депозитных, платежных программ;  -развитие и оптимизация сети банкоматов, POS-терминалов, платежных терминалов;  -организация и повышение эффективности системы продаж;  -организация полного цикла внедрения стандартов/бизнес-процессов и контроль исполнения;  -оптимизация расходов по розничному блоку;  -контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, общее руководство Департаментом.  28.12.2016 - 06.12.2017, Вице-президент Аппарат руководства Коммерческого Банка «Русский Инвестиционный Альянс» (акционерное общество) «РИАБАНК» (АО)  Служебные обязанности: курирование подразделений: операционное управление, управление информационных технологий, управление банковских карт;  -организация работы по привлечению на обслуживание новых клиентов;  -контроль за открытием/закрытием счетов, сопровождением клиентских операций, учет операций, контроль за объемом пассивов, формирование отчетности, формирование рейсов и контроль за платежной позицией, очередностью платежей;  -организация обновления автоматизированных банковских систем и системы клиент-банк, миграция карточного модуля, подготовка к миграции Банк-клиент, настройка  Тарифов, отчетов, продуктов, контроль за системными ошибками автоматизированных банковских систем и системы клиент-банк и их устранение, организация обеспечения каналов связи;  -контроль за эмиссией карт, учет операций, формирование отчетности, разработка карточных продуктов, взаимодействие с банком-спонсором и процессинговым центром.  16.07.2018 - 02.06.2019 заместитель управляющего Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность»  Служебные обязанности:  -контроль и управление текущими операциями Филиала;  -организация работы по увеличению клиентской базы, привлечение на кредитование и расчетно-кассовое обслуживание новых клиентов;  -контроль за открытием/закрытием счетов, сопровождением клиентов, структурированием сделок юридических и физических лиц, контроль за объемом пассивов;  -бизнес планирование и планирование бюджета Филиала;  -управление персоналом Филиала;  -анализ и планирование операций с наличными денежными средствами в рублях и иностранной валюте;  -контроль за формированием ответов на запросы клиентов и уполномоченных органов.  03.06.2019- 27.11.2020 Заместитель управляющего филиалом –управляющий дополнительным офисом «Гринвуд» АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности:  -организация работы по привлечению клиентов на комплексное обслуживание;  -контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов банка по противодействию легализации (отмыванию)доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  -осуществление руководства текущей деятельностью филиала;  На основании Решения № 2 Единственного Акционера Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность» от 15.06.2020 Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность», сокращенное наименование – АО КБ «Солидарность», 28.08.2020 реорганизовано в форме присоединения к нему Коммерческого Банка «Московское ипотечное агентство» (Акционерное общество), сокращенное наименование –КБ «МИА» (АО);  28.11.2020- 19.09.2021 Заместитель управляющего Филиалом «Московский» АО КБ «Солидарность».  Служебные обязанности:  -контроль и управление текущими операциями Филиала;  -организация работы по увеличению клиентской базы, привлечение на кредитование и расчетно-кассовое обслуживание новых клиентов;  -контроль за открытием/закрытием счетов, сопровождением клиентов, структурирование сделок юридических и физических лиц, контроль за объемом пассивов;  -бизнес планирование и планирование бюджета Филиала;  -управление персоналом Филиала;  -анализ и планирование операций с наличными денежными средствами в рублях и иностранной валюте;  -контроль за формированием ответов на запросы клиентов и уполномоченных органов;  -контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. |
| 2. | Выжитович Наталья Константиновна | Главный бухгалтер Филиала «Московский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/10, (дата согласования: 20.06.2019, дата назначения: 24.06.2019) | Высшее,  Новосибирская государственная академия экономики и управления, 1995 год, специальность: «Финансы и кредит», квалификация: экономист;  Томский государственный университет, 2001 год, специальность: «Юриспруденция», квалификация: юрист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | 20.06.2014-14.08.2015, начальник ПЭО, главный бухгалтер, Открытое акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт олова» (ОАО «ЦНИИОлово»)  Служебные обязанности: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения бухгалтерского и налогового учета.  ОАО «ЦНИИОлово» реорганизовано в ООО «ЦНИИОлово»  17.08.2015-02.09.2016, главный бухгалтер, Общество с ограниченной ответственностью «Финансовый блок»  Служебные обязанности: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения бухгалтерского и налогового учета.  05.09.2016-07.09.2018, начальник отдела налогового учета и отчетности управления контроля и отчетности,Акционерное общество «Банк Акцепт»  Служебные обязанности: разработка учетной политики банка для целей налогообложения, разработка налоговых регистров, ведение налогового учета, сдача отчетности в налоговые органы по всем структурным подразделениям банка, расчет и отражение в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов и обязательств, расчет прогнозных значений в части налогов и отложенных налоговых активов и обязательств.  10.09.2018-12.04.2019, заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер, Новосибирский филиал Публичного акционерного общества «ТРАНСКАПИТАЛБАНК»  Служебные обязанности: ведение базы по налогу на прибыль, составление налоговых регистров, составление и представление в налоговые органы налоговых деклараций, контроль оплат и отражения в бухгалтерском и налоговом учете имущества филиала, товарно-материальных ценностей, услуг, амортизации и других операций, участие в составлении ежегодной сметы филиала и контроль исполнения бюджета филиалом, взаимодействие с налоговыми органами, Банком России, аудиторами в рамках предоставленных полномочий.  13.05.2019-23.06.2019, заместитель главного бухгалтера Филиала «Московский», Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: контроль бухгалтерской и операционной работы филиала, проведение проверок последующего контроля, согласование проектов договоров по деятельности филиала. |

**Филиал «Петербургский»**

**Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»**

**(сокращенно- Филиал «Петербургский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | | Сведения о трудовой деятельности | |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| Сведения об ученой степени, ученом звании | |
| 1. | | Кириков Антон Александрович | Управляющий Филиалом «Петербургский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/11, (дата согласования: 13.11.2019, дата назначения: 15.11.2019) | | Высшее,  Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов», 2003 г., специальность «Менеджмент», квалификация «экономист»  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 03.07.2013–07.10.2013, Открытое акционерное общество «БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ» (ОАО «БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ»),советника президента.  Служебные обязанности: разработка и реализация программ, нацеленных на развитие бизнеса банка в регионе, организация работы по увеличению клиентской базы. Организация и осуществление контроля мероприятий по открытию филиала.  08.10.2013 - 02.11.2015, Открытое акционерное общество «БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ» (ОАО «БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ»),управляющий филиалом «Северо-Западный».  Служебные обязанности: осуществление руководства текущей деятельностью филиала. Обеспечение выполнения плановых показателей деятельности филиала, утвержденных уполномоченными органами управления банка. Принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности филиала. Разработка и реализация программ, нацеленных на развитие бизнеса филиала, организация работы по увеличению клиентской базы. Организация системы внутреннего контроля в филиале и обеспечение выполнения филиалом при осуществлении банковских операций требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов банка. Осуществление контроля деятельности внутренних структурных подразделений филиала. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.  23.05.2016 - 18.08.2016,Общество с ограниченной ответственностью «Управление сельского хозяйства Русь-Агро» (ООО «УСХ Русь-Агро»), заместитель генерального директора.  20.03.2017 – 17.09.2017, «УМ-Банк» Общество с ограниченной ответственностью, Советник Председателя Правления.  Служебные обязанности: разработка и реализация программ, нацеленных на развитие бизнеса банка в регионе, организация работы по увеличению клиентской базы. Организация и осуществление контроля мероприятий по открытию филиала.  18.09.2017 - 11.02.2019, «УМ-Банк» Общество с ограниченной ответственностью, Управляющий филиалом «Северо-Западный».  Служебные обязанности: осуществление руководства текущей деятельностью филиала. Обеспечение выполнения плановых показателей деятельности филиала, утвержденных уполномоченными органами управления банка. Принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности филиала. Разработка и реализация программ, нацеленных на развитие бизнеса филиала, организация работы по увеличению клиентской базы. Организация системы внутреннего контроля в филиале и обеспечение выполнения филиалом при осуществлении банковских операций требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов банка. Осуществление контроля деятельности внутренних структурных подразделений филиала. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.  16.07.2019 – 14.11.2019, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»), заместитель управляющего Филиалом «Петербургский».  Служебные обязанности: разработка и реализация программ, нацеленных на развитие бизнеса банка, организация работы по увеличению клиентской базы, привлечение на кредитование и расчетно-кассовое обслуживание новых клиентов. |
| 2. | | Жизневская Анна Валерьевна | Главный бухгалтер Филиала «Петербургский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/11, (дата согласования: 17.03.2020, дата назначения: 01.04.2020) | | Высшее,  Высшая банковская школа г. Санкт-Петербурга, 1994 г., специальность «Бухгалтер-операционист банка, кассир валютных операций банка», квалификация - бухгалтер- операционист банка, кассир валютных операций банка;  ГОУ ВПО Северо-Западный государственный заочный технический университет, 2002 г., специальность «Экономика и управление на предприятии», квалификация - экономист-менеджер  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 07.03.2014 - 02.11.2015, заместитель главного бухгалтера в филиале «Северо-Западный», Открытое Акционерное Общество «БАНК РОССИЙСКИЙ КРЕДИТ»  Служебные обязанности: анализ и проверка ежедневного баланса филиала, формирование отчетов по формам (0409101, 0409128, 0409129, 0409202, 0409250, 0409251, 0409909), контроль своевременного формирования бухгалтерских и кассовых документов дня, осуществление последующих проверок бухгалтерской и кассовой работы филиала, операционного офиса и дополнительных офисов, ежедневная сверка оборотов и остатков денежной наличности и ценностей в кассе филиала, контроль за ведением счетов по учету МФР, контроль правильности начисления процентов на остатки денежных средств клиентов, контроль правильности отражения по счетам бухгалтерского учета совершаемых операций в филиале.  07.11.2016 - 31.10.2018,начальник Операционного отдела, Филиал Акционерного коммерческого банка «ФОРА-БАНК» (акционерное общество) в городе Санкт-Петербург  Служебные обязанности: организация работы отдела, оперативный и последующий контроль операций операционного отдела, открытие (закрытие) счетов юридическим лицам, формирование и отправка сообщений об открытии (закрытии) счетов, проверка формирования и ведения юридических дел (досье) клиентов юридических и физических лиц, формирование и отправка отчетности (0409202, 0409250, 0409251, 0409260, 0409350, 0409909), контроль операций по счетам МФР, ведение учета привлеченных и размещенных в ГО денежных средств, проведение инвентаризации, контроль подбора и сверка документов дня, проверка своевременности отправки расчетных документов, ведение счета 47416, прием, обработка, зачисление, формирование и отправка электронных платежных документов через расчетную сеть Банка России, загрузка, обработка и своевременная отправка сообщений в соответствии с требованиями Положения 440-П, оформление и сопровождение договоров аренды ИБС, ведение операций по депозитам юридических лиц, работа с аккредитивами, работа с договорами эквайринга и зарплатным проектам, в период отсутствия исполнение обязанности Главного бухгалтера Филиала (проверка, анализ и закрытие баланса филиала.  14.05.2019 - 25.11.2019,главный специалист отдела внутреннего аудита, Публичное Акционерное Общество Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»  Служебные обязанности: осуществление независимого внутреннего аудита за деятельностью Банка, проведение проверок и тестирование достоверности, полноты и своевременности бухгалтерского учета и отчетности, осуществление оценки экономической целесообразности и эффективности совершаемых Банком операций, проведение проверок деятельности Службы внутреннего контроля, обеспечение полного документирования фактов проверки и оформление заключений по результатам проверок, разработка рекомендаций по улучшению работы и устранению нарушений, ошибок и недостатков в деятельности проверяемых структурных подразделений Банка.  27.11.2019 - 30.01.2020,эксперт отдела централизованных процессов подготовки отчетности в г. Санкт-Петербурге Управления обязательной отчетности Департамента учета и отчетности, Банк ВТБ (публичное акционерное общество)  Служебные обязанности: информационно-технические работы, связанные с документированием информации, анализом и обобщение материалов, осуществление своевременного формирования достоверной бухгалтерской отчетности и ее предоставление в ГО Банка, ТУ Банка России, подготовка ответов на запросы ТУ Банка России.  31.01.2020 – 31.03.2020, заместитель главного бухгалтера Филиала «Петербургский», Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: контроль за правильностью оформления первичных документов, организация внутреннего контроля и повседневного наблюдения за его осуществлением на всех участках бухгалтерской и кассовой работы, контроль за соответствием учета совершаемых банковских и хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, контроль по выявлению операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. |

**Филиал «Уральский»**

**Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»**

**(сокращенное наименование- Филиал «Уральский» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | | Сведения о трудовой деятельности | |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| Сведения об ученой степени, ученом звании | |
| 1. | | Патимов Олег Вадимович | Управляющий Филиалом «Уральский»  АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/12,  (дата согласования – 21.09.2021,  дата назначения - 01.10.2021) | | Высшее,  Уральский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт им. С.М. Кирова, 1983 г., специальность «Механическое оборудование заводов цветной металлургии», квалификация -инженер-механик;  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 12.05.2009-31.03.2011 управляющий Среднеуральским ФАБ «Регион» (ОАО);  Служебные обязанности:  - Осуществление общего руководства филиалом;  - Привлечение клиентской базы на обслуживание;  - Контроль проектов филиала.  19.11.2009 Среднеуральский филиал Акционерного банка «Регион» (открытое акционерное общество) (Среднеуральский ФАБ «Регион» (ОАО) с 19.11.2009 г. переименован в Уральский филиал Акционерного банка «Регион» (открытое акционерное общество) (Уральский ФАБ «Регион» (ОАО)  АБ «Регион» (ОАО) (лицензия Банка России № 233, ОГРН 1027600000097 с «01» апреля 2011 года реорганизован путем присоединения к АКБ «Легион» (ЗАО) (лицензия Банка России № 311, ОГРН 1097711000100) (решение внеочередного общего собрания акционеров АКБ «Легион» (ЗАО) от «25» октября 2010 г. (протокол № 06/2010) и решение внеочередного общего собрания акционеров АБ «Регион» (ОАО) от «27» октября 2010 г. (протокол б/н от 28.10.2010 г.).  Акционерный Коммерческий Банк «Легион» (закрытое акционерное общество), АКБ «Легион» (ЗАО) с «01» апреля 2011 года изменил наименование на Акционерный Коммерческий Банк «Легион» (открытое акционерное общество), АКБ «Легион» (ОАО) (решение внеочередного общего собрания акционеров Банка от «25» октября 2010г. (протокол № 06/2010)).  01.04.2011- 30.10.2017 Управляющий Филиалом АКБ «Легион» (ОАО) в г. Екатеринбург  Служебные обязанности:  - Осуществление общего руководства филиалом;  - Привлечение клиентской базы на обслуживание;  - Контроль проектов филиала.  15.05.2015 В соответствии с нормами главы 4 ГК РФ в редакции Федерального закона от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ, Филиал АКБ «Легион» (ОАО) в г. Екатеринбург с 15 мая 2015 г. изменил наименование на Филиал АКБ «Легион» (АО) в г. Екатеринбург (Изменения внесены Советом директоров 02 апреля 2015 г. (Протокол № 12/2015 от 02.04.2015 года)).  10.01.2018 - 15.03.2018 Директор по развитию сети в Уральском регионе Региональной дирекции Акционерного общества «Московско-Парижский банк» (АО БАНК МПБ)  Служебные обязанности:  - Привлечение региональной клиентской базы на обслуживание;  - Контроль за расчетно-кассовым обслуживанием предприятий;  - Подготовка материалов, заявок на кредитование предприятий региона.  Акционерное общество «Московско-Парижский банк» АО БАНК МПБ переименован в Акционерное общество «БАНК Реалист» АО «БАНК РЕАЛИСТ» с 11.01.2018.  16.03.2018 - 06.07.2018 Переведен на должность управляющего Кредитно-кассового офиса «Екатеринбург».  Служебные обязанности:  - Осуществление общего руководства Кредитно-кассовым офисом;  - Привлечение региональной клиентской базы на обслуживание;  - Подготовка материалов, заявок на кредитование предприятий;  - Оценка рыночной ситуации в регионе.  02.03.2020- 30.10.2020 заместитель директора (советник директора) Государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального строительства Свердловской области» (ГКУ СО «УКС Свердловской области»)  02.11.2020- 30.12.2020 Директор по сопровождению объектов АНО «ЦРСКИ СО»  26.07.2021-30.09.2021 руководителя проекта Отдела по работе с филиалами Акционерного общества коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности*:*  - Внедрение новых банковских технологий;  - Оценка рыночной ситуации в регионе;  - Прогноз изменения уровня и структуры процентных ставок;  - Проведение анализа в части определения банковских продуктов для филиалов;  - Развитие направления по сопровождению внешнеэкономической деятельности клиентов банка. |
| 2. | | Занина Валентина Сергеевна | Главный бухгалтер Филиала «Уральский»  АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/12,  (дата согласования - 02.11.2018,  дата назначения - 21.11.2018) | | Высшее,  Уральский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт им. С.М. Кирова,  1981 год, специальность «Экономика и организация строительства», квалификация «инженер-экономист»  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 15.09.2008 - 17.09.2012 Главный бухгалтер Екатеринбургского филиала, Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК» (ОАО).  Служебные обязанности: организация и контроль бухгалтерского и налогового учета в филиале, руководство и контроль за деятельностью учетно-операционного и кассового аппарата, контроль достоверности и своевременности представления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала.  18.09.2012 - 09.10.2013 Управляющий Екатеринбургским филиалом, Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК» (ОАО)  Служебные обязанности: осуществление оперативного руководства филиалом; организация деятельности филиала и дополнительных офисов по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц; контроль за деятельностью персонала по соблюдению действующего законодательства, внутренних нормативных документов Банка.  10.10.2013 – 16.09.2018 Главный бухгалтер Екатеринбургского филиала, Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК» (ОАО)  Служебные обязанности: организация и контроль бухгалтерского и налогового учета в филиале, руководство и контроль за деятельностью учетно-операционного и кассового аппарата, контроль достоверности и своевременности представления бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности филиала.  Открытое акционерное общество «НОМОС-БАНК» (ОАО) с 26.06.2014 переименовано в Открытое акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» ОАО Банк «ФК Открытие».  Открытое акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» ОАО Банк «ФК Открытие» 08.12.2014 года переименовано в Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» ПАО Банк «ФК Открытие».  17.09.2018 – 07.11.2018 Руководитель проекта Отдела учета, отчетности и свода документов дня Филиала Западно-Сибирский, ПАО Банка «ФК Открытие»  Служебные обязанности: контроль правильности отражения операций в бухгалтерском учете операционного офиса, подготовка отчетов для руководства.  08.11.2018 – 20.11.2018 руководитель проекта Отдела по работе с филиалами, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность»  Служебные обязанности: регистрация и открытие филиала Банка, осуществление утвержденного плана работы, проведение мероприятий по подбору, комплектованию и расстановке штата подчиненных подразделений, разработка бизнес-планов и маркетинговых стратегий, организация мероприятий по привлечению потенциальных клиентов на обслуживание в филиале, решение административных вопросов, организация и проведение рекламных акций. |

**Филиал «Дальневосточный»**

**Акционерного общества коммерческого банка «Солидарность»**

**(сокращенное наименование - Филиал «Дальневосточный» АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/13**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | Наименование занимаемой должности | Сведения о профессиональном образовании | | Сведения о трудовой деятельности | |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |
| Сведения об ученой степени, ученом звании | |
| 1. | | Егоров Алексей Анатольевич | Управляющий Филиалом «Дальневосточный»  АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/13,  (дата согласования – 15.05.2019,  дата назначения - 21.05.2019) | | Высшее,  Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет», 2009 год, специальность: «Физика с дополнительной специальностью», квалификация: учитель физики и информатики;  Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы, 2015 год, направление подготовки: «Экономика», квалификация: бакалавр  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 22.07.2013 - 08.07.2014 Начальник Отдела продаж розничных продуктов Операционного офиса № 20 в г. Благовещенске, Открытое акционерное общество «МТС-Банк» Дальневосточный филиал (ДВ ОАО «МТС-Банк»)  Служебные обязанности: общее руководство отделом, развитие всех направлений розничного бизнеса операционного офиса, разработка и реализация стратегий расширения клиентской базы физических и юридических лиц, планирование и контроль работы отдела, организация работы по сопровождению кредитного портфеля физических лиц, привлечение и сопровождение зарплатных проектов.  23.07.2014 - 04.07.2016 Ведущий персональный менеджер группы специализированных продаж специализированного отделения ДО  № 0143, управляющий специализированного отделения ДО № 0143, Открытое акционерное общество «Восточный экспресс банк»  Служебные обязанности: анализ и планирование деятельности офиса, разработка стратегии развития бизнеса, расстановка целей и приоритетов продаж, направленных на увеличение финансового результата отделения, наращивание портфеля пассивов, формирование качественного кредитного портфеля, работа с просроченной задолженностью на всех стадиях взыскания, выполнение плановых показателей по продажам банковских продуктов в VIP сегменте: кредитование физических лиц, привлечение депозитов физических и юридических лиц, РКО, торговый эквайринг, зарплатные проекты, премиальные карты.  Открытое акционерное общество «Восточный экспресс банк» (ОАО КБ «Восточный») переименован 07.11.2014 в Публичное акционерное общество «Восточный экспресс банк» (ПАО КБ «Восточный»)  28.09.2016 - 07.08.2018, Руководитель регионального проекта Департамента сети, управляющий Благовещенским филиалом, управляющий директор по развитию розничного бизнеса Благовещенского филиала, Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики (публичное акционерное общество) ПАО АКБ «Связь-Банк»  Служебные обязанности: организация обеспечения развития клиентской базы, привлечение на обслуживание физических и юридических лиц, клиентов на обслуживание в рамках «Зарплатного проекта». Анализ текущей деятельности, разработка стратегии развития розничного бизнеса. Организация работы коллектива, направленная на качественное выполнение поставленных задач, распределение обязанностей, осуществление контроля за проведением расчетно-кассового обслуживания клиентов.  10.08.2018 – 20.05.2019, Руководитель проекта отдела по работе  с филиалами, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: регистрация и открытие филиала Банка, осуществление утвержденного плана работы, проведение мероприятий по подбору, комплектованию и расстановке штата подчиненных подразделений, разработка бизнес-планов и маркетинговых стратегий, организация мероприятий по привлечению потенциальных клиентов на обслуживание в филиал, решение административных вопросов, организация и проведение рекламных акций. |
| 2. | | Щеглова Оксана Геннадьевна | Главный бухгалтер Филиала «Дальневосточный»  АО КБ «Солидарность», порядковый номер 554/13,  (дата согласования – 15.05.2019,  дата назначения - 21.05.2019) | | Высшее,  Хабаровский учетно-кредитный техникум Госбанка СССР, 1990 год, специальность: «Деньги и кредит», квалификация: экономист;  Московская академия предпринимательства при Правительстве г. Москвы, 2003 год, специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация: экономист  Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.  Ученая степень, ученое звание: отсутствует. | | 18.12.2007 - 08.11.2018 Начальник отдела бухгалтерского учета, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера Благовещенского филиала, Благовещенский региональный филиал Межрегионального коммерческого банка развития связи и информатики (Открытое акционерное общество)  Служебные обязанности: осуществление контрольных функций в части ведения бухгалтерских операций всеми подразделениями филиала, контроль хозяйственных операций, начисление, перечисление налогов и предоставление налоговой отчетности, участие в инвентаризациях. Контроль за работой кассового подразделения, контроль за работой операционного подразделения — открытие/закрытие счетов юридических и физических лиц, ведение досье клиентов, контроль операций по счетам клиентов, в т.ч. депозитным, начисление процентов по счетам клиентов. Составление бухгалтерской, финансовой, управленческой, статистической отчетности, участие в заключении хозяйственных договоров, договоров эквайринга, агентских договоров. Составление бюджета филиала. Взаимодействие с региональным отделением ЦБ РФ, Отделением ПФР, ФНС в части решения текущих вопросов по деятельности филиала.  Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики (открытое акционерное общество) ОАО АКБ «Связь-Банк» 27.11.2014 переименован в Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики (публичное акционерное общество) ПАО АКБ «Связь-Банк».  Благовещенский филиал ОАО АКБ «Связь-Банк» переименован  с 14.01.2015 в Благовещенский филиал ПАО АКБ «Связь-Банк».  18.04.2019 – 20.05.2019, Руководитель проекта Отдела по работе  с филиалами, Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»)  Служебные обязанности: регистрация и открытие филиала Банка, осуществление утвержденного плана работы, проведение мероприятий по подбору, комплектованию и расстановке штата подчиненных подразделений, решение административных вопросов. |