

**Правила
открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением
корпоративных банковских карт
в АО КБ «Солидарность»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процедура получения от Банка согласия на проведение Операции.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Держателя при обращении в ЦТО, путем сравнения указываемого Держателем Кодового слова с Кодовым словом, указанным Держателем при оформлении *Заявления о предоставлении корпоративной банковской карты АО КБ «Солидарность» (Приложение № 1 к настоящим Правилам)*// *Заявления об изменении/аннулировании кодового слова к корпоративной банковской карте (Приложение № 2 к настоящим Правилам)* и сохраненного в базе данных Банка.

Банк – Акционерное общество коммерческий банк «Солидарность» (АО КБ «Солидарность»), включая его филиалы, обособленные и внутренние структурные подразделения.

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка автоматизированных Операций выдачи наличных денежных средств, передачи Распоряжений, а также для составления документов, подтверждающих факт совершения Операции.

Блокировка – приостановление проведения Операций, требующих обязательной Авторизации. Блокировка Карты производится на определенный период времени в пределах срока действия Карты и может быть отменена Банком по заявлению Клиента и/или в случае устранения причин приостановления Операций.

Выписка – предоставляемый Банком отчет Клиенту и/или Представителю Клиента об Операциях, отраженных по Счету за определенный период времени.

Держатель карты (Держатель) - сотрудник Клиента, на имя которого выпущена Корпоративная карта.

Договор об открытии и обслуживании банковского счета с предоставлением корпоративных карт АО КБ «Солидарность» (Договор) – письменное соглашение между Банком и Клиентом (далее – Стороны), заключенное путем присоединения Клиента к Правилам, в соответствии с которыми Банк обязуется открыть Клиенту Специальный карточный счет для расчетов с использованием Корпоративных банковских Карт и/или Реквизитов Карты, выпустить к Счету Карту(-ы), зачислять поступающие на Счет денежные средства, выполнять Распоряжения Клиента на проведение Операций по Счету, состоящее из Заявления о присоединении к Правилам, Заявления о предоставлении корпоративной банковской карты, Правил, Тарифов и иных заявлений, относящихся к услугам, предоставляемым в рамках Договора.

Заявление о предоставлении корпоративной банковской карты – заявление о предоставлении в пользование корпоративной карты Банка, заполняемое Держателем и подписанное, в т.ч. Клиентом (*Заявление о предоставлении корпоративной банковской карты АО КБ «Солидарность»*) по форме, установленной *Приложением № 1* к настоящим Правилам.

Заявление о присоединении к Правилам – заявление об открытии Счета и присоединении к Правилам, заполняемое Клиентом или его Представителем (*Заявление о присоединении к Правилам открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных банковских карт в АО КБ «Солидарность»*) по форме, установленной *Приложением № 3* к настоящим Правилам.

Извещение – информирование Банка Клиентом/Держателем об утрате Карты и/или утрате Реквизитов Карты и/или о факте незаконного использования Карты и/или Реквизитов Карты любым из следующих способов:

- путём обращения в Центр телефонного обслуживания Клиентов по круглосуточному телефону 8-800-700-92-20 для звонков по России, либо +7-846-270-35-06 для звонков из-за границы;
- путем предоставления в Отделение Банка оформленного по установленному Банком образцу заявления.

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее в Банке открытый расчетный счет и/или специальный карточный счет и имеющее намерения открыть специальный карточный счет в Банке.

Кодовое слово – слово или иная буквенно-цифровая последовательность, используемая для Аутентификации Держателя при обращении в ЦТО. Кодовое слово составляется из букв алфавита на кириллице (не менее 5 и не более 12 букв) и указывается Клиентом/ Держателем в Заявлении о предоставлении корпоративной банковской карты/*Заявлении об изменении/аннулировании кодового слова к корпоративной банковской карте (Приложение № 2 к настоящим Правилам)*.

Код CVC2/ CVV2 – индивидуальный код, представляющий собой 3-х-значное число, для защиты от несанкционированного использования Карты и являющийся кодом аутентификации и аналогом собственноручной подписи Держателя при Авторизации Операций в системах интернет-эквайринга.

Корпоративная банковская карта (Карта) – банковская (платежная) карта VISA Business, предназначенная для совершения расходных операций, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, а также для получения денежных средств, для осуществления расчетов, связанных с деятельностью Клиента.

Несанкционированный овердрафт – сумма денежных средств, израсходованная Держателями Карт сверх Расходного лимита.

Неустойка за Несанкционированный овердрафт (Неустойка) – определенная в установленном Договором порядке денежная сумма, которую Клиент обязан оплатить Банку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору. Неустойка начисляется Банком ежедневно с даты, следующей за днем возникновения Несанкционированного овердрафта, по дату ее фактического погашения (включительно). Ставка Неустойки приведена в Тарифах Банка.

Операция(-и) – операция(-и) по оплате товаров/ работ/ услуг, получение наличных денежных средств, и иные операции, предусмотренные Договором, совершенные с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, а также иные операции, предусмотренные Договором, осуществляемые без использования Карты по Счету.

Отделение Банка – филиал или внутреннее структурное подразделение Банка (филиала) (дополнительный офис, операционный офис и т.д.), в котором осуществляется обслуживание Клиента в соответствии с предоставленными полномочиями. Перечень и адреса Отделений Банка размещены на Сайте Банка.

Перевыпуск – выпуск Карты по следующим основаниям: по истечении срока действия ранее выданной Карты, взамен утраченной Карты или по иной причине, в результате которой использование Держателем ранее выданной Карты стало невозможным.

Порядок обработки персональных данных в АО КБ «Солидарность» – внутренний документ Банка, определяющий политику Банка в отношении обработки персональных данных (далее по тексту ПДн), требования к обработке и защите ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Банка и на Материальных носителях ПДн, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных подзаконных актов и нормативных правовых документов регулирующих и надзорных органов Российской Федерации.

Правила – настоящие Правила открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных банковских карт в АО КБ «Солидарность».

Представитель – лицо, осуществляющее действия в рамках Договора от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган Клиента.

Процессинг – Процессинговый центр АО КБ «Солидарность».

Пункт выдачи наличных (далее – ПВН) – рабочее место кассира Банка, оборудованное в Отделениях Банка для совершения Операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Распоряжение – документ, содержащий поручение Клиента Банку на совершение Операции.

Реквизиты Карты – ПИН-код Карты; номер Карты, срок действия Карты, а также иная информация, нанесенная на Карту, магнитную полосу и чип Карты, необходимая для осуществления Операций.

Расходный лимит – лимит денежных средств, доступный для совершения Операций по Распоряжениям Клиента, равный сумме остатка собственных денежных средств Клиента за вычетом суммы совершенных, но не списанных со Счета Операций, суммы Несанкционированного овердрафта, Неустойки и сумм неуплаченных комиссий в соответствии с Тарифами Банка. Ограничения на Расходный лимит устанавливаются только на Операции, требующие Авторизации.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), размещенный по адресу: <https://solid.ru>.

Система «Интернет-клиент» – совокупность программно-аппаратных средств, предназначенная для дистанционного банковского обслуживания Клиента, телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая информационное взаимодействие Клиента с Банком. Обслуживание Клиента в Системе «Интернет-клиент» осуществляется в соответствии с *Правилами открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО КБ «Солидарность»* (договор-оферта, размещен на Сайте Банка).

Специальный карточный счет (Счет) – банковский счет, в рублях Российской Федерации, открываемый Клиенту Банком для размещения денежных средств, предназначенных для использования Держателями на основании *Правил открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных банковских карт в АО КБ «Солидарность»*.

Тарифы по обслуживанию корпоративных карт (далее – Тарифы) – утвержденный Банком документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, содержащий перечень комиссий за услуги, предусмотренные Договором, и дополнительные условия обслуживания Карты, а также ставки неустойки за Несанкционированный овердрафт. Тарифы размещаются на Сайте Банка и на информационных стендах в Отделениях Банка.

Торгово-сервисное предприятие (далее – ТСП) – торгово-сервисное предприятие, заключившее договор с эквайером и реализующее товары/ работы/ услуги, оплата которых осуществляется Клиентом со Специального карточного счета.

ЦТО – Центр телефонного обслуживания Клиентов (колл-центр).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила являются типовыми и устанавливают порядок открытия и обслуживания Счета, порядок выдачи и использования Карты, а также порядок расчетного и кассового обслуживания Клиента. Указанные отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и Договором.

2.2. Размещение текста Правил на Сайте Банка и на информационных стендах в Отделениях Банка является адресованной юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, публичной офертой (предложением) Банка заключить Договор на определенных Банком условиях. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к настоящим Правилам путем представления в Банк Заявления о присоединении к Правилам. В результате подписания Клиентом и приема к исполнению Банком Заявления о присоединении к Правилам, считается соблюденной письменная форма Договора в соответствии с пунктом 1 ст. 160, ст. 434, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными положениями законодательства Российской Федерации.

2.3. До заключения Договора Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Тарифами.

2.4. Для заключения Договора Клиент должен находиться в Банке на расчетно-кассовом обслуживании и иметь открытый расчетный счет в Банке.

2.5. До заключения Договора Банк проводит Идентификацию Клиента/ Держателя, Представителя Клиента, его выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

2.6. В целях исполнения пункта 2.5 Правил, Банк вправе не требовать предоставления тех документов, которые были предоставлены Клиентом в Банк в рамках договора об открытии расчетного счета, заключенного между Банком и Клиентом, за исключением случаев, когда в документы Клиента после их предоставления в Банк были внесены изменения, и (или) предоставление документов необходимо в целях обновления ранее полученных сведений (в т.ч. идентификационных).

2.7. Банк вправе отказать в заключении Договора на основании пункта 5.2 статьи 7 Закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон № 115-ФЗ) в соответствии с правилами внутреннего контроля Банка в случае наличия подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

2.8. В день принятия Банком Заявления о присоединении к Правилам и при выполнении условий пункта 2.4 настоящих Правил, Банк проставляет в Заявлении о присоединении к Правилам соответствующую отметку с указанием даты принятия заявления. По требованию Клиента Банк передает Клиенту заверенную копию Заявления о присоединении к Правилам.

2.9. В случае принятия Банком положительного решения (акцепта Заявления о присоединении к Правилам) об открытии Счета, Договор считается заключенным, а письменная форма Договора соблюденной, с даты принятия к исполнению Банком Заявления о присоединении к Правилам, о чем делается отметка в Заявлении о присоединении к Правилам.

В случае если Заявление о присоединении к Правилам не акцептовано Банком в течение 10 дней, Заявление о присоединении к Правилам считается отклонённым, а Договор не заключенным.

2.10. В соответствии с ч. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк имеет право вносить в одностороннем порядке изменения и/или дополнения в Правила и/или Тарифы (если такое право не противоречит законодательству Российской Федерации). Банк уведомляет Клиента о внесении изменений и/или дополнений путем размещения указанной информации на информационных стендах в Отделениях Банка и/или на Сайте Банка не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты их вступления в силу. Датой ознакомления Клиента с изменениями и/или дополнениями Правил и/или Тарифов считается дата, следующая за датой размещения указанной информации в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

2.11. Изменения и/или дополнения Правил и/или Тарифов считаются принятыми Клиентом, если Клиент с даты ознакомления, определяемой согласно пункта 2.10 настоящих Правил, продолжает пользоваться продуктами/услугами в рамках Договора.

2.12. Клиент вправе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.10 настоящих Правил, в установленном порядке подать заявление на расторжение Договора (*Заявление о закрытии специального карточного счета*) по форме, установленной *Приложением №4* к настоящим Правилам.

2.13. Изменения и/или дополнения Правил и/или Тарифов применяются Банком и Клиентом с даты их вступления в силу, установленной Банком. Изменения и/или дополнения Правил и/или Тарифов со дня их вступления в силу распространяются на всех Клиентов, в том числе заключивших Договор ранее даты вступления в силу таких изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы.

2.14. Клиент самостоятельно отслеживает изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы. Клиент, проявляя должную осмотрительность, обязан периодически знакомиться с информацией, размещаемой Банком на информационных стендах в Отделениях Банка и/или на Сайте Банка. При этом Банк не несет ответственности, если информация, размещенная Банком согласно пункта 2.10 настоящих Правил, не была получена и/или изучена, и/или неверно истолкована Клиентом.

2.15. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент выражает свое согласие на то, что Банк вправе:

- использовать сведения о Клиенте (в том числе сведения о Ф.И.О. единоличного исполнительного органа Клиента, местонахождении Клиента, его контактных реквизитах) для целей проведения маркетинговых исследований, направленных на улучшение качества услуг, оказываемых Банком и разработку новых услуг.

При проведении указанных исследований Банк вправе привлекать третьих лиц в качестве исполнителей, передавая им сведения о Клиенте в объеме, необходимом для исполнения договора, на условиях обязанности обеспечения указанными лицами конфиденциальности сведений о Клиенте.

Использование сведений о Клиенте в целях проведения указанных исследований, в том числе передача сведений третьим лицам в целях проведения исследований, не рассматривается сторонами в качестве нарушения банковской тайны;

- направлять Клиенту сообщения рекламного характера по адресу электронной почты, по телефонному номеру, указанным в качестве контактных в Анкете клиента, а также по Системе «Интернет-клиент».

Клиент вправе отказаться от получения сообщений рекламного характера путем подачи в Банк *Заявления об отключении/изменении данных предоставления услуги SMS-информирования* (*Приложение № 5* к настоящим Правилам).

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА

3.1. Банк открывает Клиенту Счет в рублях Российской Федерации на основании заключенного Договора. Номер Счета определяется Банком. В рамках одного Договора открывается один Счет в рублях Российской Федерации.

3.2. Номер открытого Счета может быть изменен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России с обязательным уведомлением Клиента в срок, предусмотренный Договором или действующим Законодательством. При изменении номера Счета ранее выданные Карты продолжают действовать.

3.3. Банк осуществляет расчеты по Операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, а также настоящими Правилами.

3.4. Пополнение Счета осуществляется по Распоряжению Клиента в безналичном порядке с любого принадлежащего ему счета (в т.ч. с банковского счета, открытого в Банке), режим которого не

содержит ограничений на осуществление соответствующих операций. Внесение наличных денежных средств на Счет не допускается.

3.5. Денежные средства, находящиеся на Счете, могут быть использованы Клиентом только для проведения Операций с использованием Карты и/или Реквизитов Карты. Перевод денежных средств со Счета по Распоряжению Клиента без использования Карты и/или Реквизитов Карты не допускается, за исключением случая перевода остатка Расходного лимита на расчетный счет Клиента при закрытии Счета согласно пункта 9.3.3 настоящих Правил или в случаях возврата ошибочно зачисленных Клиентом денежных средств на Счет, подтвержденных соответствующим заявлением Клиента. Распоряжение о переводе ошибочно зачисленных денежных средств со Счета, данное без использования Карты, принимается Банком к исполнению при условии, что оно дано лицами, наделенными полномочиями по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете.

3.6. Клиент/Держатель совершает Операции по Счету в пределах Расходного лимита, определяемого в порядке, установленном настоящими Правилами. Клиент/ Держатель понимает и согласен, что не вправе подавать Распоряжения на перечисление денежных средств, сумма которых превышает Расходный лимит.

3.7. Держатель с использованием Карты и/или Реквизитов Карты может осуществлять следующие Операции:

- получение наличных денежных средств в российских рублях для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в российских рублях, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- иные операции в российских рублях на территории Российской Федерации, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований действующего валютного законодательства Российской Федерации.

3.8. Кассовые операции по Счету без использования Карт(ы) не осуществляются.

3.9. Расчетное обслуживание Счета в Системе «Интернет-клиент» не осуществляется.

3.10. Запрещается использование Карт для выплаты заработной платы и иных выплат социального характера.

3.11. При совершении расходных Операций по Счету Расходный лимит уменьшается на сумму проведенной Операции с учетом комиссии в соответствии с Тарифами. Сумма Операции с учетом соответствующей комиссии резервируется на Счете (исключается из Расходного лимита). После получения Банком финансового документа (в электронном виде) по Операции, Банк списывает денежные средства со Счета, в том числе при недостаточности денежных средств на Счете.

3.12. При совершении Операций Клиент и/или Держатель обязан принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение Операций. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со Счета в момент осуществления операции по Счету.

3.13. При проведении Операций с использованием Карты и/или Реквизитов Карты в валюте отличной от валюты Счета, конвертация осуществляется в порядке, предусмотренном Тарифами. Возникшая в результате Операции курсовая разница не может быть предметом для предъявления претензий Банку.

3.14. При возникновении Несанкционированного овердрафта по Счету, на Несанкционированный овердрафт Банк начисляет Неустойку по ставкам, указанным в Тарифах со дня, следующего за днем возникновения Несанкционированного овердрафта, по день ее фактического погашения. Информирование Клиента о возникшем Несанкционированном овердрафте осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

3.15. Заключая настоящий Договор, Клиент предоставляет право Банку без дополнительных распоряжений (согласия) списывать со Счета суммы денежных средств, указанных в настоящем пункте, в очередности, установленной настоящим пунктом:

3.15.1. денежных средств, зачисленных на Счет без установленных законодательством Российской Федерации или договорными отношениями с Банком оснований (суммы, ошибочно зачисленные на Счет);

3.15.2. суммы налогов, подлежащих перечислению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.15.3. сумм Несанкционированного овердрафта Клиента перед Банком;

3.15.4. сумм Неустойки на сумму Несанкционированного овердрафта;

3.15.5. предусмотренных Тарифами сумм комиссий и компенсаций расходов Банка, связанных с обслуживанием Карт и Счета, включая компенсацию затрат Банка на ограничение действия, изъятие и уничтожение Карт, инициированные как Клиентом (в частности - при утрате Карты), так и Банком;

3.15.6. сумм дополнительных расходов, возникших в результате исполнения Договора.

3.15.7. суммы Операций, проведенных по Счету с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, так и без использования Карты;

3.15.8. иных сумм по обязательствам Клиента перед Банком, возникшим по Договору.

Настоящим Стороны договорились, что, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, какая – либо Операция должна быть осуществлена в иной очередности, Банк вправе применить очередность, установленную законодательством Российской Федерации.

Настоящим Стороны договорились, что списание со Счета сумм, указанных в настоящем пункте денежных средств, осуществляется Банком в порядке, предусмотренном для расчетов инкассовыми поручениями (расчетов по инкассо), на основании распоряжений - инкассовых поручений либо банковских ордеров без ограничений по их количеству с возможностью частичного исполнения, а также с принятием указанных распоряжений к исполнению в случае недостаточности денежных средств на Счете, начиная с даты, следующей за датой возникновения у Банка права получения соответствующих денежных средств.

3.16. Банк вправе выставлять инкассовые поручения на списание денежных средств в счет погашения задолженности Клиента по Договору с банковских счетов Клиента, открытых в иных кредитных организациях, после предоставления Клиентом заключенного дополнительного соглашения к соответствующему договору банковского счета в иной кредитной организации о предоставлении Банку права списания средств по инкассовым поручениям, выставленным Банком, с принятием указанных инкассовых поручений к исполнению при недостаточности денежных средств на указанных счетах.

3.17. Банк вправе списывать без дополнительных распоряжений (согласия) Клиента денежные средства в размере задолженности Клиента по Договору с расчетного и/или иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, начиная с даты, следующей за датой возникновения у Банка права получения соответствующих денежных средств. Клиент настоящим предоставляет Банку право осуществлять списание денежных средств с расчетного и/или иных банковских счетов Клиента в размере задолженности Клиента перед Банком по Договору путем предъявления к расчетному счету/иному банковскому счету Клиента, указанному в Заявлении о присоединении к Правилам или в ином заявлении Клиента, принятом Банком, распоряжений, применяемых при осуществлении безналичных расчетов в форме расчетов инкассовыми поручениями (в том числе, инкассовые поручения, банковские ордера). Основанием для списания Банком денежных средств в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, с расчетного счета/иного банковского счета Клиента является Договор. Стороны признают, что условия настоящего пункта Правил о списании денежных средств являются неотъемлемой частью договора, на основании которого открыт расчетный счет/иной банковский счет Клиента в Банке, в связи с чем настоящий пункт Правил дополняет условия соответствующего договора. Списание со Счета осуществляется в пределах суммы остатка, за исключением денежных средств в размере и случаях, определяемых согласно пункта 4, с учетом пункта 7 ст. 845 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17.1. Банк вправе самостоятельно определять порядок выбора банковских счетов Клиента, указанных Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам или в ином заявлении Клиента, принятом Банком, для погашения задолженности Клиента.

3.17.2. Конвертация денежных средств, списываемых без дополнительных распоряжений (согласия) Клиента с банковских счетов Клиента в иностранной валюте, осуществляется по курсу Банка на день списания денежных средств.

3.18. Ограничение прав Клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не допускается, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, приостановления операций по Счету в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отказа Банка от исполнения распоряжения Клиента о совершении операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

3.19. Проценты на остаток денежных средств на Счете не начисляются и не выплачиваются.

3.20. Банк не контролирует направление использования денежных средств Клиента за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.21. Обмен документами с Банком может осуществляться Клиентом в электронной форме с использованием Системы «Интернет-клиент» при условии заключения отдельного соответствующего договора.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

4.1. Карта является собственностью Банка.

4.2. Карта Visa Business выпускается сроком на 5 лет.

4.3. Дата окончания срока действия Карты указана на лицевой стороне Карты. Карта действительна до 23:59:59 (часов/минут/секунд) самарского времени последнего календарного дня месяца и года, указанных на лицевой стороне Карты.

4.4. К Счету может быть выпущено неограниченное количество Карт.

4.5. Для выпуска Карт в Банк предоставляются следующие документы (на каждого Держателя):

– Заявление о предоставлении корпоративной банковской карты, составленное по форме *Приложения № 1* к настоящим Правилам;

– копия документа удостоверяющего личность Держателя, оформленное в соответствии с требованием Инструкции Банка России №153-И (Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»);

– иные документы по запросу Банка.

4.6. В целях Аутентификации Держателя в Заявлении о предоставлении корпоративной банковской карты в специально отведенном месте Держатель указывает Кодовое слово. Указанное Держателем Кодовое слово используется при Аутентификации Держателя при его обращении в Банк путем телефонной связи для получения информации по Карте, а также для обслуживания Карты (Блокировка/ разблокировка Карты. Кодовое слово может быть изменено Держателем, путем предоставления в Банк *Заявления об изменении/аннулировании кодового слова к корпоративной банковской карте*, составленного по форме *Приложения №2* к настоящим Правилам. При этом Банк для Аутентификации Держателя использует Кодовое слово, сообщенное Держателем последним.

4.7. Срок предоставления Карты – 5 (пять) рабочих дней с даты поступления на Счет денежных средств в размере комиссий, предусмотренных Тарифами, и при условии наличия принятого Банком Заявления о предоставлении корпоративной банковской карты. Срок предоставления Карты может быть увеличен на время доставки в Отделения Банка, географически удаленные от головного офиса Банка, расположенного по адресу: Российская Федерация, 443078, город Самара, пр-д Г.Митирева, д.11, Отделения Банка.

При срочном выпуске Карта выдается не позднее следующего рабочего дня от даты оформления Заявления о предоставлении корпоративной банковской карты и поступления на Счет денежных средств в размере комиссий, предусмотренных Тарифами, в Отделениях Банка, расположенных по адресу: 443099, город Самара, пр-д Г.Митирева, д.11; 123056, город Москва, улица Гашека, д. 7 строение 1. В случае получения Карты в других Отделениях Банка – срок выдачи увеличивается на время доставки Карты в Отделение Банка.

4.8. Карта выдается Клиенту/ Представителю/ Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Отделении Банка, принявшем Заявление о предоставлении корпоративной банковской карты. По соответствующему письменному заявлению Клиента/ Держателя Банк может передать Карту в любое Отделение Банка для ее последующей выдачи.

4.9. При получении Карты Клиент/Представитель/Держатель должен удостовериться в отсутствии механических повреждений Карты, целостности соответствующего ей ПИН-конверта. Клиент/ Представитель Клиента/ Держатель ставит собственноручную подпись в документах Банка, подтверждающих факт получения Карты и ПИН-конверта к ней (*Расписка в получении корпоративной банковской карты и ПИН-конверта*, составляется по форме *Приложения № 6* к настоящим Правилам).

4.10. В целях безопасности Карта выдается в неактивном состоянии. Активация карты производится по факту совершения Операции с использованием Карты, предусматривающей ввод ПИН-кода, либо получения в Банкомате Банка информации по Счету с использованием Карты и вводом ПИН-кода.

4.11. При получении Карты Держатель обязан проставить на ней собственноручную подпись. Подпись ставится в специально отведенном месте на оборотной стороне Карты. Отсутствие или

несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию.

4.12. Держатель обязан в период действия Карты хранить ПИН-код втайне от третьих лиц, а также предпринимать все необходимые и возможные меры для предотвращения повреждения, потери, хищения и несанкционированного использования Карты и/или Реквизитов Карты.

4.13. Перед началом использования Карты Держатель обязан ознакомиться с **Правилами пользования картой (Приложение № 7** к настоящим Правилам) и соблюдать их. Карта может использоваться только Держателем. Передача Карты и/или Реквизитов Карты третьим лицам не допускается. Передача Карты и/или Реквизитов Карты Держателем для использования третьему лицу рассматривается Банком как грубое нарушение Договора и является основанием для Блокировки и/или закрытия Карты, а также для расторжения Договора по инициативе Банка.

4.14. По желанию Держатель может самостоятельно изменить ПИН-код, в Банкомате Банка путем выбора соответствующего пункта меню Банкомата. Смена ПИН-кода осуществляется в режиме *on – line*. Значение ПИН-кода определяется Держателем самостоятельно и должно содержать любые 4 (четыре) цифры. При этом, в целях безопасности, не рекомендуется использовать комбинацию из четырех одинаковых либо идущих подряд цифр. Значение нового ПИН-кода не распечатывается на чеке Банкомата.

4.15. Карта выпускается с ограниченным сроком действия (в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил), по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит Перевыпуску. Перевыпуск Карты осуществляется Банком на основании **Заявления о перевыпуске корпоративной банковской карты**, составленного по форме **Приложения № 8** к настоящим Правилам, при условии наличия на Счете денежных средств в размере комиссий, предусмотренных Тарифами. Срок выпуска Карты определен в пункте 4.7 настоящих Правил.

4.16. Карты, невостребованные Клиентом/Держателем по истечении 90 (девяноста) календарных дней от даты выпуска/перевыпуска, подлежат уничтожению.

5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

5.1. Банк уведомляет об Операциях, совершенных с использованием Карт и/или Реквизитов Карты, следующими способами:

5.1.1. Клиента путем предоставления Выписки по Счету на бумажном носителе в Отделении Банка при обращении Клиента или его Представителя;

5.1.2. Клиента путем направления информации в рамках Системы «Интернет-клиент»;

5.1.3. Клиента/ Держателя посредством отправки SMS-сообщения на номер мобильного телефона Российского оператора (код страны +7), указанного в рамках подключения услуги SMS-информирования;

5.1.4. Держателя путем предоставления информации об Операциях, совершенных с использованием Карты и/или Реквизитов Карты на чеке Банкомата в Банкомате Банка.

5.2. При этом Стороны пришли к соглашению о том, что в случаях если направление уведомлений об Операциях с использованием Карты и/или Реквизитов Карты является обязательным для Банка в силу требования Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», то основным способом уведомления является способ, указанный в пункте 5.1.1 настоящих Правил. Способы, указанные в пунктах 5.1.2 – 5.1.4 настоящих Правил являются дополнительными и предоставляются по запросу Клиента/ Держателя при соблюдении правил их предоставления.

5.3. Также Стороны пришли к соглашению, что Клиент/ Держатель считается уведомленным об Операции с использованием Карты и/или Реквизитов карты:

5.3.1. способом, указанным в пункте 5.1.1 настоящих Правил – в день обращения Клиента в Отделение Банка;

5.3.2. способом, указанным в пункте 5.1.2 настоящих Правил – с момента размещения информации о совершенной Операции;

5.3.3. способом, указанным в пункте 5.1.3 настоящих Правил – в день направления Банком соответствующего SMS-сообщения;

5.3.4. способом, указанным в пункте 5.1.4 настоящих Правил – в день совершения Операции в Банкомате Банка.

5.4. В случае если уведомление о совершении Операции с использованием Карты и/или Реквизитов Карты предоставляется Банком несколькими из указанных в пункте 5.1 настоящих Правил способов, то обязанность Банка по уведомлению Клиента/ Держателя считается выполненной с момента направления (передачи Клиенту) первого уведомления.

5.5. SMS-информирование предоставляется Банком в следующем порядке:

5.5.1. SMS-информирование может быть подключено/ отключено в Отделении Банка путем подачи соответствующего заявления. Выбор способа информирования Клиента о совершенных Операциях в виде SMS-информирования осуществляется при подаче Заявления о предоставлении корпоративной банковской карты, о чем в заявлении делается соответствующая отметка. При необходимости отключения/изменения номера телефона на который Банком отправляются SMS-сообщения, Клиентом в Банк подается *Заявление об отключении/ изменении данных предоставления услуги SMS-информирования*, составленное по форме *Приложения № 5 к настоящим Правилам*.

5.5.2. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию о номерах мобильных телефонов Держателей, а в случае ее изменения, своевременно предоставить обновленную информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящих Правил. В случае если Клиент предоставил в Банк неверную информацию о номере мобильного телефона или несвоевременно предоставил обновленную информацию о номере мобильного телефона, Клиент несет все риски (в том числе финансовые), связанные с предоставлением такой информации.

5.5.3. Банк направляет SMS-сообщение о совершении Операции с использованием Карты и/или Реквизитов Карты не позднее следующего календарного дня, за днем совершения Операции. В качестве отправителя всех SMS-сообщений указывается закрепленное за Банком буквенное обозначение «SOLIDARNOST».

5.5.4. Банк направляет SMS-сообщение об Операциях, проведенных по Счету без использования Карты, при пополнении Счета.

5.5.5. Настоящим Клиент/Держатель дает свое согласие на получение дополнительных SMS-сообщений, связанных с исполнением Договора, обслуживанием Карт(ы) и Счета.

5.5.6. Обязанность Банка по направлению SMS-сообщений считается исполненной по факту отправки SMS-сообщений на номер мобильного телефона, который был сообщен Клиентом/Держателем/ Представителем Клиента Банку последним для SMS-информирования. В соответствии со статьей 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации такие сообщения считаются доставленными до Клиента/Держателя с момента их доставки оператору связи, обслуживающему Клиента/Держателя.

5.5.7. В случае Перевыпуска Карты по инициативе Банка или Клиента/ Представителя Клиента, Банк без уведомления Клиента и без дополнительных распоряжений со стороны Клиента/ Представителя подключает SMS-информирование к новой Карте на номер мобильного телефона, использующийся для предоставления SMS-информирования к Карте, взамен которой осуществляется перевыпуск.

5.5.8. За предоставление SMS-информирования Банк может взимать комиссию в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату оказания услуги.

5.5.9. Утрата Клиентом/Держателем технических возможностей для получения SMS-информирования не снимает с Клиента обязанности по уплате Банку комиссии за предоставление услуги, в соответствии с Тарифами, до того момента, пока Банк не будет об этом извещен в письменном виде по форме, установленной Банком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент вправе:

6.1.1. обращаться в Банк за получением разъяснений по вопросам порядка использования Карты (разъяснения предоставляются Клиенту в Отделениях Банка и по телефону ЦТО);

6.1.2. обслуживаться в рамках Договора в Отделении Банка, заключившим Договор;

6.1.3. обратиться в Банк для получения новой Карты взамен утраченной или пришедшей в негодность, в случаях утраты или рассекречивания ПИН-кода, изменения личных данных, а также по окончании срока действия Карты, уплатив предусмотренные Тарифами комиссии;

6.1.4. получать Карты, выпущенные на имя Держателя(ей);

6.1.5. подключать дополнительные услуги по обслуживанию Карт(ы) при наличии на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии Банка согласно Тарифам;

6.1.6. получать информацию о состоянии Счета и проведенных по Счету Операциях за любой период способом, предусмотренным пунктом 5.1 настоящих Правил;

6.1.7. при наличии возражений по Операциям, отраженным в Выписке по Счету, предъявить в Банк письменную претензию, составленную по форме, установленной в Банке, в срок не более 85 (восемидесяти пяти) календарных дней с даты отражения Операции по Счету. При непредъявлении Клиентом Банку письменной претензии по Операции в порядке и в срок, указанные в настоящем пункте Правил, Операция считается подтвержденной Клиентом;

6.1.8. посредством Системы «Интернет-клиент» получать Выписку по Счету, передавать и получать информационные сообщения, уведомления, запросы и письма соответственно;

6.1.9. расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 9 настоящих Правил;

6.1.10. Клиент и/или Держатель вправе приостанавливать или прекращать использование Карты путем:

– подачи в Банк *Заявления о блокировке/разблокировке корпоративной банковской карты*, составленного по форме, установленной *Приложением № 9* к настоящим Правилам или *Заявления о закрытии корпоративной банковской карты*, составленного по форме, установленной *Приложением № 10* к настоящим Правилам;

– телефонного обращения в ЦТО по круглосуточному телефону 8 (800) 700-92-20. При этом лицо, предоставившее всю необходимую информацию для Аутентификации (Кодовое слово Держателя, другую информацию, указанную Держателем в представленных документах), признается Сторонами лицом, уполномоченным давать распоряжение о приостановлении использования Карты.

6.1.11. Держатель вправе осуществлять любые предусмотренные Правилами, Тарифами Операции в пределах Расходного лимита с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, с соблюдением максимального(-ых) значения(-й) лимита(-ов), установленного(-ых) Тарифами;

6.1.12. Держатель/ Представитель вправе получать Карты, выпущенные на имя других Держателей при наличии соответствующей доверенности.

6.2. Клиент обязан:

6.2.1. обеспечить предоставление достоверных сведений о себе и о Держателе(ях) Карт(ы) при заполнении Заявления о присоединении к Правилам/ Заявления на предоставление корпоративной банковской карты;

6.2.2. предоставлять в установленные Банком сроки документы и сведения, необходимые для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации;

6.2.3. в случае изменений сведений о Клиенте (наименования, организационно – правовой формы, адреса места нахождения и/или почтового адреса и/или телефонов, о внесении иных изменений в учредительные документы, избрании иного единоличного исполнительного органа, принятии решения о начале процедуры банкротства и/или ликвидации, а также иных изменениях, внесенных в документы, представленные для открытия Счета), письменно уведомить Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней о произошедших изменениях с предоставлением документов, подтверждающих данные изменения;

6.2.4. в случае изменения сведений о Держателе (фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона сотовой связи; гражданство; адрес места пребывания; адрес места жительства (регистрации); номер стационарного телефона; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес электронной почты, наименование места работы, адрес места работы) обеспечить письменное уведомление Банка о произошедших изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с предоставлением документов, подтверждающих данные изменения;

6.2.5. своевременно и в полном объеме ознакомиться и обеспечить ознакомление Держателя (ей) с Правилами, Тарифами, Правилами пользования картой, их изменениями;

6.2.6. обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты комиссии в соответствии с Тарифами Банка, при наступлении срока взимания комиссии, в том числе за пользование дополнительными услугами;

6.2.7. обеспечить осуществление Операции с использованием Карты и/или Реквизитов Карты в соответствии с Договором;

6.2.8. самостоятельно контролировать Операции, осуществляемые Держателем(ями) Карт(ы);

6.2.9. самостоятельно контролировать остаток Расходного лимита при совершении Операций (в том числе достаточность его для взимания Банком комиссий, предусмотренных Тарифами);

6.2.10. предоставлять по требованию Банка документы по совершенным Операциям с использованием Карт и/или Реквизитов Карты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса из Банка;

6.2.11. ежедневно в дни и часы работы Банка получать в Банке Выписку по Счету, содержащую Операции, совершенные с использованием Карт(ы) и/или Реквизитов Карты, и контролировать правильность отражения Операций по Счету, а также остаток денежных средств по Счету путем получения Выписки по Счету на бумажном носителе в Отделении Банка в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

6.2.12. предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты Карты и/или Реквизитов Карты, не передавать Карту третьим лицам и не сообщать третьим лицам Реквизиты Карты;

6.2.13. хранить в секрете Кодовое слово, Код CVC2/ CVV2 и ПИН-код, а также не передавать его третьим лицам, включая доверенных лиц;

6.2.14. ознакомиться с *Памяткой "О мерах безопасного использования банковских карт"* (*Приложение № 11* к настоящим Правилам) и исполнять приведенные в ней рекомендации;

6.2.15. ознакомить Держателя с *Памяткой "О мерах безопасного использования банковских карт"* (*Приложение № 11* к настоящим Правилам) и обязать Держателя исполнять приведенные в ней рекомендации;

6.2.16. в случае утраты Карты и/или Реквизитов Карты и/или использования Карты и/или Реквизитов Карты без согласия Клиента/ Держателя, немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции направить в Банк Извещение об утрате Карты и/или Реквизитов Карты и/или использовании Карты и/или Реквизитов Карты без согласия Клиента и/или Держателя, а также при подозрении на возникновение подобных ситуаций любым из следующих способов:

– путем обращения в ЦТО по круглосуточному телефону 8-800-700-92-20 для звонков по России, либо +7-846-270-35-06 для звонков из-за границы;

– путем предоставления в Отделение Банка *Заявление о блокировке/разблокировке корпоративной банковской карты*, составленного по форме, установленной *Приложением № 9* к настоящим Правилам.

6.2.16.1. После получения Банком от Клиента и/или Держателя Извещения, ответственность Клиента и/или Держателя за дальнейшее использование Карты и/или Реквизитов Карты прекращается, за исключением случаев, когда Банку стало известно, что незаконное использование Карты и/или Реквизитов Карты имело место с согласия Клиента и/или Держателя.

6.2.16.2. Претензии Клиента или Держателя по Операциям, совершенным без согласия Клиента и/или Держателя, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами Платежных систем. Риски по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или Реквизитов Карты третьими лицами без согласия Клиента или Держателя несет Клиент или Держатель до момента Извещения Банка об утрате Карты и/или Реквизитов Карты и/или использованием Карты и/или Реквизитов Карты третьими лицами без согласия Клиента и/или Держателя.

6.2.17. При обнаружении Карты, ранее заявленной, как «утраченная», немедленно проинформировать об этом Банк и вернуть Карту в Банк. Дальнейшее использование данной Карты категорически запрещается;

6.2.18. не допускать возникновения Несанкционированной задолженности;

6.2.19. погасить возникшую Несанкционированную задолженность, а также начисленную в соответствии с Тарифами Неустойку, не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня возникновения Несанкционированной задолженности путем пополнения Счета;

6.2.20. письменно уведомить Банк по форме, установленной Банком, о расторжении Договора, закрытии Счета и всех выпущенных к нему Карт, в срок, установленный пунктом 9.3.1 настоящих Правил;

6.2.21. при расторжении Договора, при прекращении действия карты в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящих Правил, а также при повреждении Карты вернуть Карту(ы) в Банк;

6.2.22. обеспечить предоставление физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и *Порядка обработки персональных данных в АО КБ «Солидарность»*, размещенного на Сайте Банка и действующего в Банке на дату обращения физического лица;

6.2.23. изъять у увольняющегося Держателя (выбывшего по любым основаниям) Карту и передать ее в Банк не позднее даты увольнения Держателя. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк заявление в произвольной форме о прекращении действия Карты увольняющегося Держателя;

6.2.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и/или вытекающие из его условий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

7.1. Банк вправе:

7.1.1. отказать в заключении Договора на основании пункта 5.2 статьи 7 Закона № 115-ФЗ в случае наличия подозрений, что целью заключения такого Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

7.1.2. отказать в заключении Договора в случае непредставления документов, необходимых для Идентификации Клиента, его Представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев;

7.1.3. в случае непредставления документов, необходимых для Идентификации Держателя, отказать в выпуске Карт(ы), отказать без объяснения причин в Активации Карты, в том числе, если Карта

выдана Держателю, а также ограничивать количество Карт, выпускаемых на имя одного Держателя по своему усмотрению и без объяснения причин;

7.1.4. отказать в Перевыпуске Карты в случае отсутствия денежных средств на Счете, достаточных для уплаты комиссий согласно Тарифам, а также в любом ином случае по усмотрению Банка без объяснения причин;

7.1.5. осуществить Блокировку Карты и/или прекратить действие Карты без дополнительного уведомления в следующих случаях:

7.1.5.1. обнаружения Банком Операций, совершаемых в нарушение законодательства Российской Федерации и/или Договора, а также в случае подозрений Банка в нарушении Клиентом и/или Держателем Правил пользования картой;

7.1.5.2. в других случаях неисполнения Клиентом/Держателем условий Договора и/или законодательства Российской Федерации;

7.1.5.3. совершения Операций, в отношении которых у Банка в соответствии с правилами внутреннего контроля Банка возникают подозрения, что Операции осуществляются в целях легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

7.1.5.4. непредставления Клиентом документов, необходимых Банку для исполнения требований законодательства Российской Федерации;

7.1.5.5. в случае неполучения Клиентом/ Держателем Карт(ы) в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты выпуска или Перевыпуска Карты (по инициативе Банка или Клиента);

7.1.5.6. поступления в Банк письменного *Заявления о закрытии специального карточного счета*, составленного по форме *Приложения № 4* к настоящим Правилам. Блокировка Карты осуществляется в день поступления такого заявления;

7.1.5.7. неверного ввода ПИН-кода 3 (три) раза подряд;

7.1.5.8. обоснованного подозрения у Банка на незаконное использование Карты и/или Реквизитов Карты или возможность такого незаконного использования;

7.1.5.9. наличия у Банка подозрений/информации о возможной Компрометации карты (в том числе информации, полученной от контрагентов и/или третьих лиц);

7.1.5.10. в случае непогашения Клиентом возникшей Несанкционированной задолженности;

7.1.5.11. в случае наложения ареста на Счет и прочих ограничениях по Счету, налагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.6. в случае наличия подозрений/информации о возможной Компрометации карты, используя контактную информацию, уведомлять Клиента о необходимости Блокировки и Перевыпуска Карты. Перевыпуск Карты осуществляется в соответствии с Тарифами при условии получения устного согласия Клиента на Перевыпуск по инициативе Банка;

7.1.7. приостанавливать отправку уведомлений, отправляемых на номер телефона, зарегистрированный для SMS-информирования, в случае если Банку стало известно: о признаках, указывающих на изменение получателя информации, направленной Банком и используемой при аутентификации Клиента/Держателя. К указанным признакам может быть отнесена информация о замене SIM-карты, прекращении обслуживания или смене номера телефона, зарегистрированного в Банке в соответствии с условиями Договора;

7.1.8. вносить изменения в ошибочные записи по Счету без предварительного уведомления Клиента, в том числе в случаях сбоя работы программно-аппаратного комплекса Банка;

7.1.9. отказать в выполнении распоряжения Клиента/Держателя о совершении Операции, в случае непредставления документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с Законом № 115-ФЗ, либо в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля Банка возникли подозрения, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, на основании пункта 11 статьи 7 Закона № 115-ФЗ, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1.10. списывать без дополнительных распоряжений со стороны Клиента со Счета денежные средства в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил, а также осуществлять конвертацию в порядке, предусмотренном Тарифами;

7.1.11. списывать со Счета Клиента без дополнительного Распоряжения (акцепта) Клиента денежные средства на основании распоряжений третьих лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором;

7.1.12. не зачислять на Счет поступившие денежные средства и вернуть их отправителю перевода в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или

противоречивости реквизитов распоряжения либо несоответствия проводимой операции пункту 3.4 настоящих Правил или законодательству Российской Федерации;

7.1.13. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) лимит и/или лимиты по Операциям, совершаемым с использованием Карт и/или Реквизитов Карты, определенные Тарифами;

7.1.14. отказать Клиенту в предоставлении Банком платных услуг по Счету в случае отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для их оплаты в соответствии с Тарифами;

7.1.15. направлять по адресу постоянной регистрации, адресу места пребывания, по номерам телефонов сотовой связи, указанным Клиентом и/или Держателем(ями) для услуги SMS-информирования, сообщения информационного, коммерческого и справочно-информационного характера, а также материалы, содержащие предложения услуг Банка;

7.1.16. вести запись телефонных переговоров с Клиентом при его обращении в ЦТО или иные службы Банка и использовать запись для подтверждения факта такого обращения, а также использовать оборудование для определения телефонного номера, с которого производится звонок;

7.1.17. передавать стороннему банку информацию о персональных данных Держателя (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, вид и номер Карт) с целью урегулирования претензий Держателя связанных с изъятием Карты техническим устройством указанного стороннего банка в соответствии с правилами Платежных систем. Данная информация может быть передана только после оформления Клиентом претензии в письменном виде по форме, установленной Банком.

7.1.18. обрабатывать персональные данные Клиента/ Держателей/ Представителя в соответствии с порядком обработки персональных данных, утверждённым в Банке и размещенным на Сайте Банка.

7.1.19. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карты в рамках настоящего Договора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

7.1.20. Требовать представления Клиентом документов и сведений, необходимых для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Банк обязан:

7.2.1. осуществлять обслуживание Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

7.2.2. обеспечивать осуществление расчетов по Операциям с использованием Карт(ы) и/или Реквизитов Карт(ы) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

7.2.3. информировать Клиента об Операциях с Картой и/или Реквизитами Карты в соответствии с разделом 5 настоящих Правил. Такая обязанность считается исполненной Банком надлежащим образом при предоставлении Клиенту Выписки по Счету по факту обращения Клиента в Отделение Банка. Банк может осуществлять дополнительное уведомление иными способами, согласованными Сторонами в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, на основании имеющейся в Банке информации о средствах связи с Клиентом и/или Держателем;

7.2.4. принимать все зависящие от Банка меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о Счете Клиента и Операциях, проведенных по Счету;

7.2.5. Блокировать Карту(ы) со дня получения Извещения Клиента и/или Держателя о ее утрате/хищении или незаконном использовании Карт(ы) и/или Реквизитов Карты;

7.2.6. обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной Банку при исполнении обязательств по Договору;

7.2.7. хранить банковскую тайну о Счетах и Операциях Клиента, в том числе сведения, указанные Клиентом и/или Держателем в документах, оформленных в рамках Договора. Третьим лицам информация может быть предоставлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.8. рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Карты/ Реквизитов Карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений Клиента в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил;

7.2.9. в случае закрытия Счета вернуть Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете, в соответствии с пунктом 9.3.3 настоящих Правил;

7.2.10. предоставлять Клиенту информацию по Счету и Карте, осуществлять иные обязанности, предусмотренные Договором и/или вытекающие из его условий, а также законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.2. Клиент несет ответственность за все Операции, проводимые и проведенные с использованием Карт(ы) и/или Реквизитов Карт(ы) до получения Банком Извещения от Клиента и/или Держателя об утере Карт(ы) и/или Реквизитов Карты в соответствии с пунктом 6.2.16 настоящих Правил.

8.3. Клиент несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникающих:

8.3.1. при совершении Операций третьими лицами с ведома Клиента и/или Держателя;

8.3.2. за Операции, совершенные третьими лицами с использованием утраченной Держателем Карты и/или Реквизитов Карты, до момента Блокировки Карты.

8.4. Банк несет ответственность:

8.4.1. за сохранность денежных средств, размещенных на Счете;

8.4.2. за обеспечение банковской тайны об Операциях, о состоянии Счета и Клиенте и/или Держателе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Без согласия Клиента информация, составляющая банковскую тайну, может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в том числе в случаях:

8.5.1. не ознакомления и/или несвоевременного ознакомления Клиента и/или Держателя с Правилами и/или Тарифами, и/или изменениями, и/или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы;

8.5.2. совершения Операций по Карте(ам), невозвращенной Клиентом и/или Держателем в Банк при Перевыпуске Карты/ Блокировке Карты/ достижении Даты окончания срока действия Карты;

8.5.3. невыполнения Клиентом и/или Держателем условий Договора;

8.5.4. нарушение срока предоставления (выпуска/ Перевыпуска) Карт(ы), в случаях, когда нарушение вызвано неточностью в документах, представленных Клиентом и/или Держателем;

8.5.5. отказа в обслуживании/техническом сбое в работе Устройств по причинам, не зависящим от Банка;

8.5.6. за установление лимитов на суммы получения наличных денежных средств в Банкоматах/ ПВН сторонних кредитных организаций;

8.5.7. технической неисправности персонального электронного устройства (компьютер, смартфон, планшет, коммуникатор и т.д.) Клиента и/или Держателя, с которого осуществляется доступ в сеть «Интернет» и (или) неправомерного доступа третьих лиц к информации, находящейся на указанном персональном электронном устройстве, и (или) наличие, создание, использование и распространение вредоносных программ на персональном электронном устройстве, а также нарушение правил эксплуатации персонального электронного устройства Клиента и/или Держателя.

8.6. Споры, связанные с исполнением обязательств по Договору, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае направления Клиентом претензии, Стороны устанавливают срок для рассмотрения заявлений Клиента не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет мотивированный ответ одним из способов, указанных в разделе 10 настоящих Правил.

8.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после принятия Правил в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, Платежных систем, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, и препятствующие исполнению Сторонами обязательств.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

9.1. Договор считается заключенным с даты, определяемой в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, и действует в течение неопределенного срока.

9.2. Договор может быть расторгнут:

- по заявлению Клиента;
- по инициативе Банка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Договора по инициативе Клиента.

9.3.1. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор, оформив в Отделении Банка письменное **Заявление о закрытии специального карточного счета**, составленное по форме **Приложения № 4** к настоящим Правилам, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, указанное заявление является основанием для прекращения Договора. В заявлении в обязательном порядке указывается способ распоряжения остатком денежных средств на Счете.

9.3.2. В день получения Банком **Заявления о закрытии специального карточного счета**, составленного по форме **Приложения № 4** к настоящим Правилам, Операции с использованием Карты и/или Реквизитов Карты прекращаются, а все Карты, выданные к закрываемому Счету, подлежат Блокировке возврату в Банк.

9.3.3. Банк производит полный расчет с Клиентом путем безналичного перевода остатка денежных средств (при наличии) на расчетный счет Клиента или иной счет Клиента, указанный Клиентом в **Заявлении о закрытии специального карточного счета**, составленного по форме **Приложения № 4** к настоящим Правилам, не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты принятия такого заявления Банком и при условии полного исполнения Клиентом своих обязательств.

9.3.4. Счет считается закрытым, а Договор расторгнутым не позднее рабочего дня, следующего за датой осуществления расчетов согласно пункту 9.3.3 настоящих Правил.

9.4. Банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях:

9.4.1. на основании пункта 5.2 ст. 7 Закона №115-ФЗ в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении Распоряжения Клиента о совершении Операции, не связанных с зачислением на Счет денежных средств, в соответствии с пунктом 11 ст.7 Закона № 115-ФЗ. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком уведомления о расторжении Договора. Со дня направления уведомления до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не осуществляет Операции по Счету, за исключением Операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Остаток денежных средств на Счете(ах) выдается Клиенту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.4.2. при отсутствии в течение 6 (шести) месяцев операций по Счету, а также Несанкционированной задолженности по Счету. Договор, считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту уведомления в письменной форме (заказным письмом с уведомлением о вручении, путем непосредственного вручения соответствующего письма под роспись Клиенту или иным способом) при условии, что в течение указанного срока денежные средства на Счет не поступили.

9.4.3. В случае закрытия Счета и расторжения Договора по причинам, указанным в настоящем пункте Правил, все Карты, выпущенные к Счету, блокируются без дополнительного уведомления Клиента и подлежат возврату в Банк.

9.4.4. Прекращение действия Договора не освобождает Клиента от обязательства по возмещению Банку сумм Операций, совершенных в течение срока действия Договора, до окончания срока действия Договора, документы по которым поступили в Банк после окончания действия Договора, сумма которых не была отражена на Счете. При этом в случае совершения таких Операций за счет денежных средств Банка, Клиент обязан выплатить неустойку, рассчитанную на сумму таких Операций со дня поступления в Банк документов по день их оплаты Клиентом, по ставке, определяемой в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и обычаями делового оборота.

10.2. Уведомления, требования и иные сообщения направляются Сторонами любым из следующих способов:

10.2.1. через отделения почтовой связи путем направления заказного письма, либо телеграммы. Уведомление считается полученным Клиентом в момент его вручения Клиенту/ Представителю с простановкой собственноручной подписи в квитанции о вручении уведомления. Сообщения направляются по адресу, указанному Клиентом в заявлении, в рамках открытия расчетного счета, и/или

по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, и считаются доставленными, даже если Клиент не находится по этому адресу;

10.2.2. посредством Системы «Интернет-клиент» – считается полученным Клиентом в дату отправления уведомления, указанную в электронном протоколе передачи сообщения (в электронном виде);

10.2.3. через Отделение Банка – считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в подлинном экземпляре уведомления на бумажном носителе.

10.3. Банк вправе не принимать сообщения, доставленные представителем Клиента, и не передавать сообщения Представителю Клиента, не предоставившим(-ему) подтверждение его полномочий на передачу/получение в Банк соответствующих сообщений.

10.4. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются формы документов/заявлений, указанных по тексту настоящих Правил, утвержденных и введенных в действие внутренними документами Банка, а также следующие Приложения.

Приложение № 1	Заявление о предоставлении корпоративной банковской карты АО КБ «Солидарность»
Приложение № 2	Заявление об изменении/аннулировании кодового слова к корпоративной банковской карте
Приложение № 3	Заявление о присоединении к Правилам открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных банковских карт в АО КБ «Солидарность»
Приложение № 4	Заявление о закрытии специального карточного счета
Приложение № 5	Заявление об отключении/изменении данных предоставления услуги SMS-информирования
Приложение № 6	Расписка в получении корпоративной банковской карты и ПИН-конверта
Приложение № 7	Правила пользования корпоративной банковской картой АО КБ «Солидарность»
Приложение № 8	Заявление о перевыпуске корпоративной банковской карты
Приложение № 9	Заявление о блокировке/разблокировке корпоративной банковской карты
Приложение № 10	Заявление о закрытии корпоративной банковской карты
Приложение № 11	Памятка «О мерах безопасности использования платежных (банковских) карт»